



מقدمة

هذا الكتاب هو نتاج العمل لمجموعة **Netwise**، اتحاد الإنترنت الإسرائيلي. تم تحويل هذا الكتاب إلى نسخة تعليمية متميزة وترجمته إلى اللغة العربية من قبل شركة أجام مهليف.

إنشاء وإدارة المشروع نافا چلعاد	الفكرة الرئيسية
نافا چلعاد، چيلا چرتال	استشارة بيداغوجية – فنية تعليمية
نافا چلعاد	تطوير الإرشاد والكتابة
چيلا چرتال	تنسيق فني وصور أصلية
چيلا چرتال	رسوم توضيحية وصور
مجموعة الصور لـ Microsoft Office	التحويل لنسخ تعليمية متميزة
عبدالله توبه	التحرير والترجمة إلى العربية
رانية قعوار- سويدان	

CC جزء من الحقوق المحفوظة لإتحاد الإنترنت الإسرائيلي (جمعية مسجلة)

- يحق لك أن تنسخ، توزع، تعرض و/أو تطبق هذا العمل ضمن الشروط التالية:
- (1) عليك أن تنسب هذا العمل إلى أصحاب حق الانتاج – إتحاد الإنترنت الإسرائيلي (جمعية مسجلة).
 - (2) لا يحق لك تغيير، أو معالجة هذا العمل. أو توليد عمل مجتزأ منه إستنادا اليه، إلا بإذن صريح وخطي ومسبق من إتحاد الإنترنت الإسرائيلي.
 - (3) لا يحق لك إستعمال هذا العمل لأغراض تجارية. يمنع منعاً باتاً إستعمال هذا العمل لأغراض تجارية إلا بإذن صريح من وخطي ومسبق من إتحاد الإنترنت الإسرائيلي.
 - (4) بخصوص أي إستعمال لهذا العمل أو توزيعه، عليك أن توضح الشروط أعلاه للمستعملين.



الفهرست

4	..... التعرف على الحاسوب	الدرس 1:
16	..... معالج النصوص	الدرس 2:
51	..... معالج النصوص وإبحار (تصفح) أولي في الإنترنت	الدرس 3:
72	..... الإنترنت والبريد الإلكتروني	الدرس 4:
92	..... البحث عن مركز للمعلومات والقليل من البريد الإلكتروني	الدرس 5:
	..... البحث عن معلومات في مواقع للمعلومات تتمحور حول نفس الموضوع	الدرس 6:
111	..... والبريد الإلكتروني (تكملة)	
126	..... البحث عن معلومات بواسطة محركات البحث ومواقع الفهارس	الدرس 7:
145	..... شبكة من الأصدقاء والمستشارين	الدرس 8:
169	..... شبكة من الأصدقاء والمستشارين (تكملة) الحسنة والمخاطر	الدرس 9:
191	..... الخدمات المحوسبة (أونلاين) "الترتيبات" والمشتريات عبر الإنترنت	الدرس 10:

ملاحق

213	..... المنهج الدراسي لدورة المواطن أونلاين	ملحق 1
221	..... إمتحان هيكلي للمواطن أونلاين	ملحق 2
225	..... برنامج الرسام	ملحق 3



רخصة الإبحار في الشبكة

الدرس رقم 1

تعرف على الحاسوب



الفهرست

5	الفهرست
6	أهداف الدرس
7	أجزاء الحاسوب وتشغيل الحاسوب
7	أجزاء الحاسوب
7	القلوة
8	لوحة المفاتيح
9	تشغيل الحاسوب
10	طاولة العمل للنوافذ
11	مراكبات طاولة العمل - سطح المكتب
12	النوافذ
14	تلخيص الدرس
14	المهام



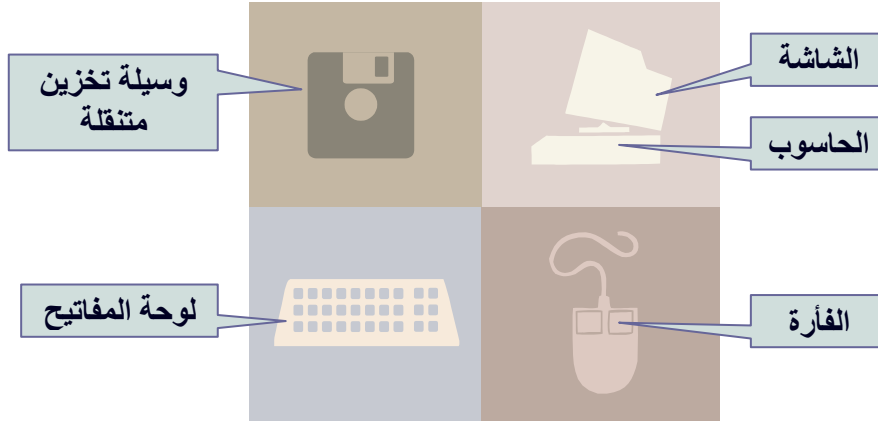
أهداف الدرس

في نهاية هذا الدرس:

- نتعرفون على الأجزاء التي يتركب منها الحاسوب.
- نعرفون كيفية تشغيل الحاسوب.
- نتعرفون على طاولة العمل المحوسبة (سطح المكتب) الخاصة بكم.
- نعرفون كيفية تشغيل الحاسوب.
- نتعرفون على نظام النوافذ وكيف تسيطرون عليها.
- نتعلمون كيف تشغلون لوحة المفاتيح، كيفية ايجاد الأحرف على لوحة المفاتيح وستفهمون عمل المفاتيح المختلفة.

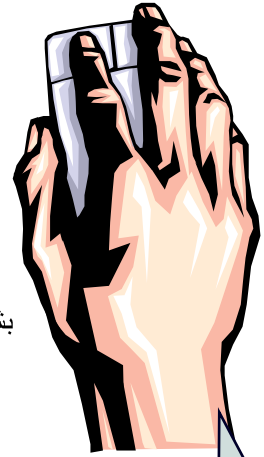
أجزاء الحاسوب وتشغيله:

أجزاء الحاسوب



الفأرة

الحاسوب يمكنك من استعمال الفأرة كلوحة المفاتيح في جميع وظائفها ما عدا الطباعة نفسها. لذلك، من المستحسن أن تتعلم مهارات كيفية استعمال الفأرة. عليك أن تتذكر انه تقريبا لكل عملية تنفذ عن طريق الفأرة يوجد أزرار (مفاتيح) بديلة تقوم بنفس الوظيفة، مع انه بشكل عام من المريح أكثر تنفيذ العمليات عن طريق الفأرة.

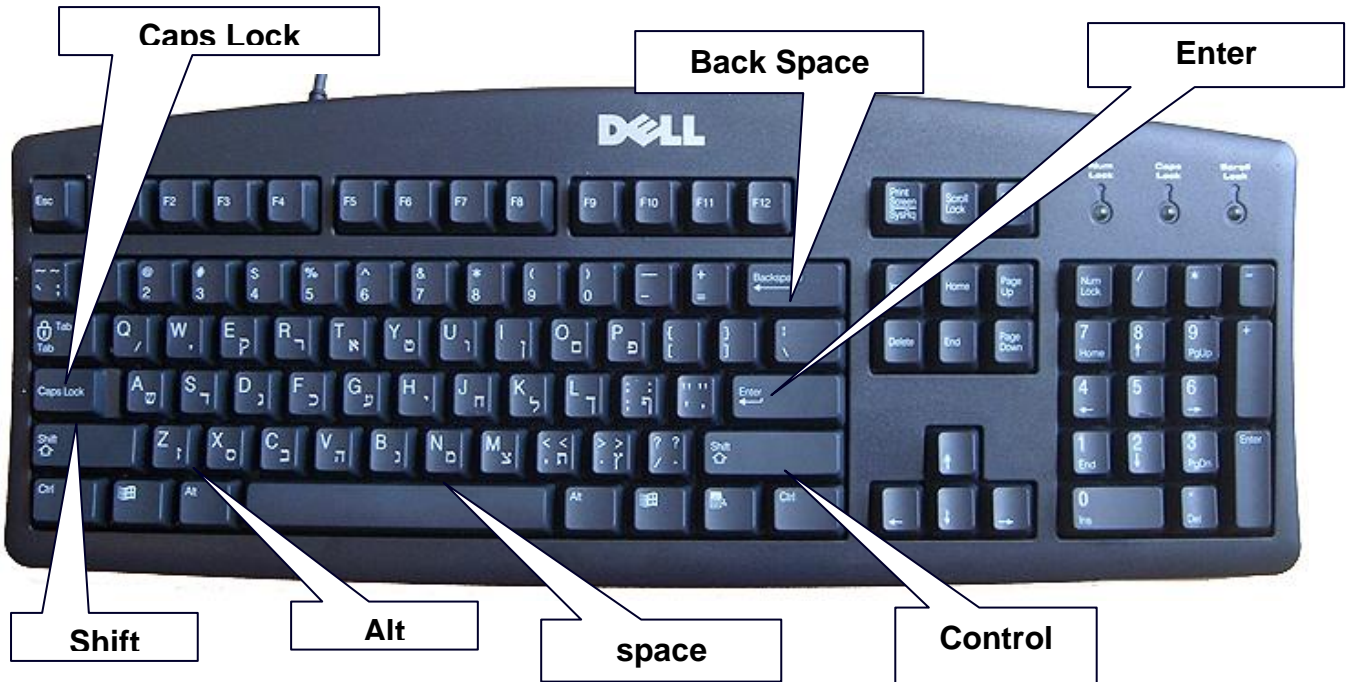


إمساك الفأرة بالشكل الصحيح

העמיה	התפיה
תחריק הורה	רקל המושר הלי מוקע אחר עלי השחשה.
הצרע מרה וחדה בוהסטה המפתח האיסר للهوره	אחיהר וחדה (פרט).)
הצרע מרתיה בוהסטה המפתח האיסר للهوره	פתח/שעל בוהסח או מלפ.
הצרע בוהסטה הזר האיהיה	פתח הלהמה הלי תביה חמיה האמניה הלי ימکن תפיהמה עלי המלפ הלי חמנה באחיהרה
הצרע בוהסטה הזר האיסר للهوره, מע האסמרה بالضرع עלי ותחריק הורה.	לחך וחדה (פרט).

לוحة المفاتيح

לוحة المفاتيح تمكّننا من كتابة نصوص وإعطاء أوامر للحاسوب . من لا يستطيع إستعمال الفأرة، بإمكانه تنفيذ جميع العمليات بواسطة لوحة المفاتيح.



العملية	المفاتيح الملائمة
طباعة أحرف بالعبرية والانجليزية (إتبهوا انه على كل مفتاح يوجد حرف بالانجليزية وحرف بالعبرية)..	مفاتيح الأحرف
طباعة أرقام ورموز خاصة.	مفاتيح الأرقام (القسم العلوي للوحة المفاتيح)
فراغ بين الأحرف	SPACE
الانتقال إلى سطر جديد	ENTER
الحى	DELETE \ BACKSPACE
الانتقال من مكان إلى آخر على الشاشة	بواسطة الأسهم التي تشير إلى اليمين، إلى اليسار، إلى أعلى وإلى أسفل.
تحويل اللغة من العبرية إلى الإنجليزية وبالعكس	SHIFT +ALT
لكتابة حرف كبير باللغة الإنجليزية (capital letter)	حرف بالإنجليزية + SHIFT
بعد الضغط على الزر يطبع حرف كبير باللغة الإنجليزية.	CAPS LOCK
عمليات مختلفة بدمج مفاتيح مختلفة (سنتعلم فى سياق الدورة عن وظائف المفاتيح المختلفة).	CTRL + مفاتيح مختلفة

تشغيل الحاسوب



עומא נקום בתשגיל האסוב, סיזפר בשכל פורי ברנאמג התשגיל אלזי יסימי באלנואפז - Windows. וזפיעה ברנאמג התשגיל הו תמקינא מן תשגיל ברמג ותנפוז עמליאט בזריקעה סהלה ואקרר פאודה.

טאולה העמל (סזח המקטב) ללנואפז

מרקיבאט טאולה העמל - סזח המקטב


עומא נקום בתשגיל האסוב, נדזל אלזי טאולה העמל (סזח המקטב) (Desktop).

יזכן תגזיר שכל טאולה העמל (סזח המקטב) ומלאעמז חריב ראהתא. יזג עדה מרקיבאט פי טאולה העמל ואלזי תזפר דאהא.


המחשב שלי	→	גהאז הקמביוטר - המחשב שלי
המסמכים שלי	→	הסנדאא האסאה - תיקיית מסמכים אישיים
Internet Explorer	→	ברנאמג התספח - דפדפן אינטרנט
שכנים ברשת	→	מואע שביקה האאאאל - שכנים ברשת
סל המיחזור	→	סלה המחזופאא - סל מחזור
Shortcut to Wincmd32	→	ארשאא אהאאאאאאאא - קיצור דרך


11:32	→	השעה
→	→	הסאאא
→	→	הלגה
Windows Commander 4.0	→	ברנאמג פעאל
Jasc Paint Shop Pro	→	עודה אלזי טאולה העמל
→	→	אבא

מרכיבי טאולת העמל - سطح المكتب

 **גهاز الكمبيوتر - המחשב שלי** - عرض لجميع المعطيات، عرض لجميع الأقراص ومركبات جهاز التشغيل في الحاسوب.

 **برنامج التصفح - דפדפן אינטרנט** - برنامج للتصفح بلإنترنت.

 **سلة المحذوفات - סל מחזור** - "سرلة مهملات" خاصرة بطاولة العمل، بما تحفظ الملفات المعدة للمحي. من الممكن إسترجاع ملفات بعد أن تم محيها.

 **إبدأ- התחל** - الدخول إلى قائمة العمل الرئيسية للحاسوب. بواسطة هذه القائمة بالإمكان تشغيل البرامج المختلفة في الحاسوب. وتشغيل جميع التطبيقات والتعريفات المختلفة لجهاز التشغيل.

شريط المهام - שורת משימות - شريط باللون الرمادي يوجد في أسفل الشاشة ويحتوى على قائمة العمل الرئيسية، مفاتيح للبرامج الفعالة. وأشياء أخرى إضافية. (**مقدم**)

برنامج فعال - תוכנה פועלת - عندما نقوم بتشغيل برنامج، يظهر لنا أيقونة مناسبة لهذا البرنامج في شريط المهام. الأيقونة تحتوى على اسم ورمز البرنامج. (**مقدم**)

اللغة - שפה - رمز اللغة الفعالة في الحاسوب. من الممكن تغيير اللغة من العبرية إلى الإنجليزية والى العربية وبالعكس عن طريق الضغط على المفاتيح SHIFT+ALT في نفس الوقت.

الساعة - שעון - الساعة الرقمية للحاسوب.

لن تشغيل برنامج معين في طاولة العمل. يجب الضغط على مرتين متتاليتين (ضغطة مزدوجة) (دبل كليك). (لشغيل البرنامج عن طريق الزر إبدأ "**התחל**" -  عليك الضغط على مرة واحدة فقط).

النوافذ

- في كل مرة نقوم بتشغيل برنامج أو ملف ، يظهر لنا على طاولة العمل "نافذة" تمكّننا من مشاهدة البرنامج .
عندما قمنا بتشغيل برنامج السوليتير ظهرت لنا نافذة . عندما قمنا بفتح برنامج التصفح حتى نستطيع مشاهدة الموقع الذي تمرنا من خلاله على الطباعة، قمنا بفتح نافذة أخرى. بلستطاعتنا تشغيل عشرات النوافذ.





أزرخ مكوون - رشيون לגלישה ברשת

أزرخ مكوون

פרוייקט אגם מהל"ב | איגוד האינטרנט הישראלי | ICDL ישראל

دائماً تكون نافذة واحدة فعالة (النافذة التي نشغل عليها الآن) . هذه هي النافذة العليا التي ليست مخبأة بأي نوافذ أخرى – اتيهوا أن شريط العنوان الخاص به يكون ذا لون أعمق من باقي النوافذ.

العملية	التنفيذ
إغلاق النافذة (عندما تنتهي من العمل مع البرنامج أو المستند).	اضغط بواسطة الزر الأيسر للفأرة على 
تكبير النافذة على وسع الشاشة.	اضغط بواسطة الزر الأيسر للفأرة على 
تصغير النافذة حتى لا تحتل كل المساحة على الشاشة.	اضغط بواسطة الزر الأيسر للفأرة على 
تصغير النافذة (البرنامج لن يغلق ولكن ليس بالإمكان رؤية النافذة على الشاشة)	اضغط بواسطة الزر الأيسر للفأرة على 
إظهار النافذة بعد تصغيرها أو عندما تكون مخبأة عن طريق نوافذ أخرى)	اضغط بواسطة الزر الأيسر للفأرة على اسم النافذة في القسم العلوي للشاشة.
تحريك النافذة	اضغط على عنوان النافذة باللون الأزرق بواسطة الزر الأيسر للفأرة. أثناء الضغط على زر الفأرة، جرّ النافذة إلى المكان الذي تودّ.



تلخيص

في هذا الدرس:

- تعرفنا على الأجزاء التي تتركب الحاسوب.
- تعلمنا كيفية تشغيل الحاسوب.
- تعرفنا على طاولة العمل – سطح المكتب الخاصة بنا.
- تعلمنا كيفية تشغيل الفأرة.
- تعلمنا عن نظام النوافذ وكيف نتعامل معها.
- تعلمنا كيفية تشغيل لوحة المفاتيح، ايجاد الأحرف على لوحة المفاتيح وتعلمنا عن وظائف المفاتيح (الأزرار) المختلفة.

المهام

1. تمرنوا على استعمال الفأرة:

لاعب سوليتير (سوليتير).

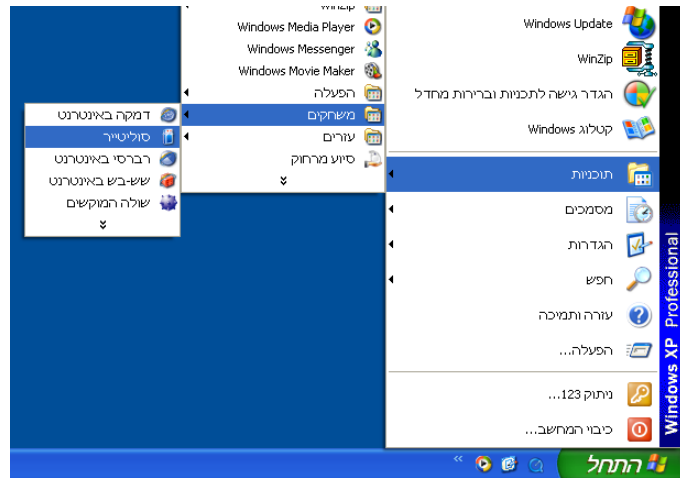
شغل برنامج السوليتير (سوليتير):

1. اضغط على القائمة ابدأ (start)

2. قم باختيار البرامج (programs)

3. قم باختيار ألعاب (games)

4. قم باختيار السوليتير بسوليتير



2. תמרונו עלו إستعمال لوحة المفاتيح:

تمرنوا للعمل مع لوحة المفاتيح بواسطة موقع الإنترنت لتعليم الطباعة العمياء:

<http://www.senselang.com/Typing/Hkeyboard.html>

http://www.learnntt.com/index_ar.php

أو بواسطة برنامج معالج النصوص Word:

1. اضغط على القائمة ابدأ (start)

2. قم بلختيار البرامج (programs)

3. قم بلختيار برنامج معالج النصوص Word