



איגוד  
האינטרנט  
הישראלי  
ISOC-IL



# "אזרח מקוון" ערכת הדרכה לגיל השלישי

## רשיון גלישה ברשת

← ← ערכת הדרכה לפיתוח  
אוריינות סידע בסביבה דיגיטלית



NetWise

← קרדיטים



# אינטרנט, תקשורת באינטרנט



## מטרות היחידה

- ✓ תדעו לשלוח דואר אלקטרוני.
- ✓ תדעו לקבל ולקרוא דואר אלקטרוני.
- ✓ תנהלו שיחה קולית באינטרנט,
- ✓ תנהלו שיחות מקלדת באינטרנט
- ✓ תדעו איך להימנע מסכנות באינטרנט



# מאז ומעולם שלחנו דואר...



## מתי אפשר לשלוח דואר אלקטרוני?

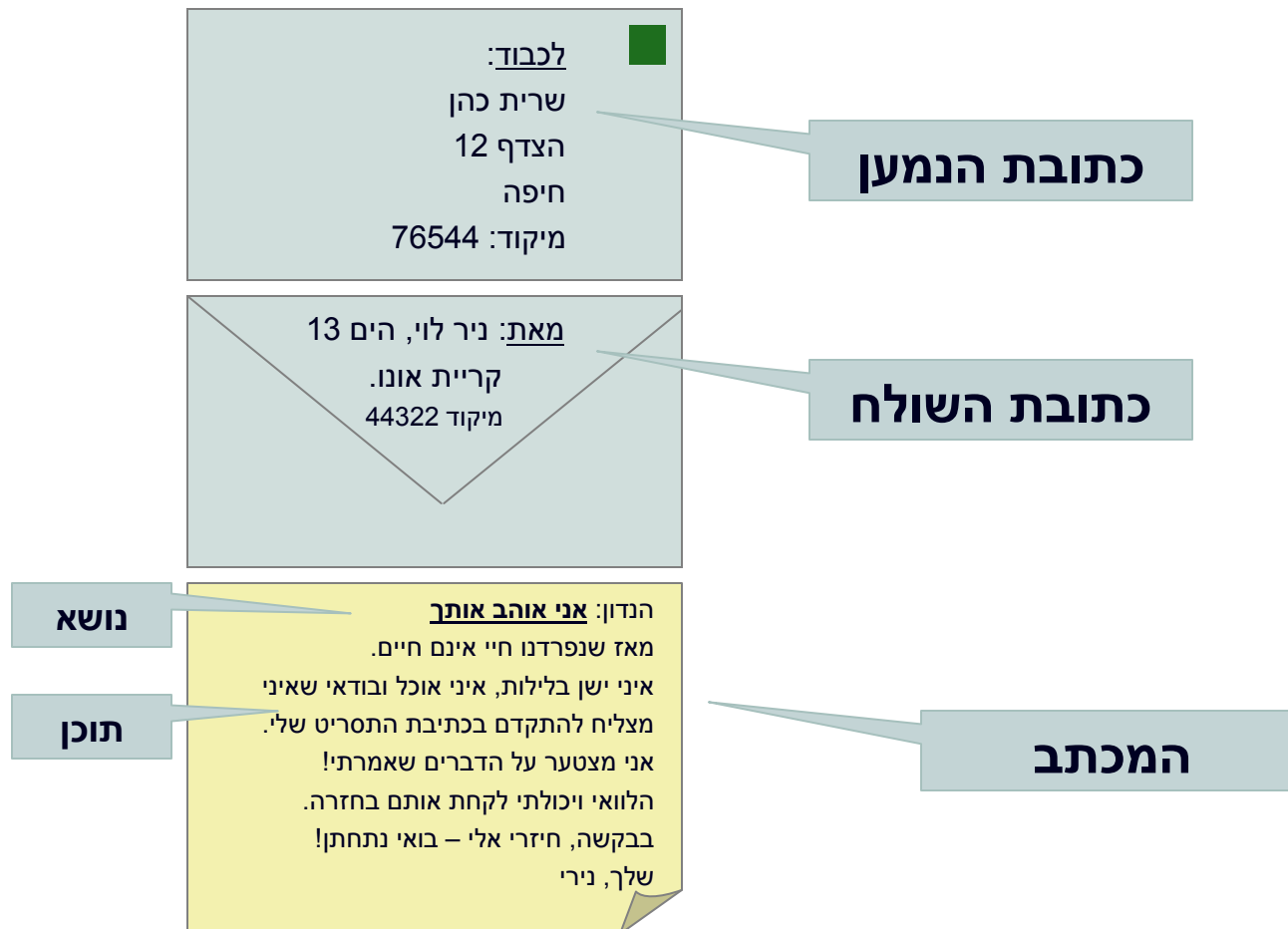
- ← כשצריך לשלוח חומר בכתב (חוזים, תמונות וכד').
- ← כשרוצים להפיץ מידע להרבה אנשים.
- ← כשרוצים להעביר קבצים, ולאפשר למקבל הקובץ לשמור ו/או לערוך את הקבצים.
- ← כשרוצים לנהל דיון בין מספר אנשים ולשמור את הדעות של כולם.
- ← כשרוצים להגיד משהו, שאינו דחוף ולא רוצים להפריע עם צלצול הטלפון.
- ← ועוד ועוד מצבים...

## יתרונות הדואר האלקטרוני

- ← האמצעי המהיר ביותר למשלוח.
- ← זמינות – 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע.
- ← האמצעי הזול ביותר – חינם!
- ← מאפשר לשלוח טקסטים ארוכים.
- ← מאפשר להעביר קבצי תמונות, וידאו, קול.
- ← מאפשר משלוח בו זמני למספר גדול של אנשים ללא מאמץ.
- ← כולם משתמשים בדואר אלקטרוני.
- אם אתה לא שם אתה לא קיים...



# מרכיבי הדואר האלקטרוני דומה לדואר רגיל



## מבנה כתובת דואר אלקטרוני

**saritc@netvision.net.il**

**david@gmail.com**

**Info@isoc.org.il**

שם שרת@שם תיבה





## עצור! סיסמא!

- ← הסיסמא היא קוד סודי שמאפשר לך, ורק לך, להיכנס לחשבון הדואר שלך.
- ← ללא הסיסמא, לא ניתן להיכנס!
- ← עליכם לזכור את הסיסמא ואת שם המשתמש שלכם.
- ← הסיסמא היא אישית וסודית – אל תגלו אותה לאיש!
- ← בעת הקלדת הסיסמא יופיעו על המסך נקודות שחורות, במקום אותיות ומספרים שנקליד, כדי שאיש לא יראה את הסיסמא.

# משלוח דואר ב- Gmail

The screenshot shows the Gmail 'Compose' interface with the following elements and callouts:

- 1**: Points to the 'אל:' (To) field.
- 2**: Points to the 'נושא:' (Subject) field.
- 3**: Points to the rich text editor toolbar.
- 4**: Points to a paperclip icon used for attaching files.
- 5**: Points to the 'שלח' (Send) button.

Text boxes with arrows pointing to the interface:

- 'שלח' (Send) - points to the 'שלח' button.
- 'כתובת הנמען\*' (Recipient's address) - points to the 'אל:' field.
- 'נושא ההודעה\*' (Message subject) - points to the 'נושא:' field.
- 'צרף קבצים' (Attach files) - points to the paperclip icon.
- 'הקלד את תוכן ההודעה ועצב אותה\*' (Compose and format your message) - points to the rich text editor toolbar.

\* חובה

## מה אפשר לעשות עם דואר שהתקבל?

- ✓ לקרוא
- ✓ להשיב לשולח
- ✓ להעביר לכתובת דוא"ל
- ✓ להדפיס
- ✓ למחוק
- ✓ לשמור את הקבצים (אם צורפו)
- ✓ לנהל ולארגן את ספר הכתובות האלקטרוניות





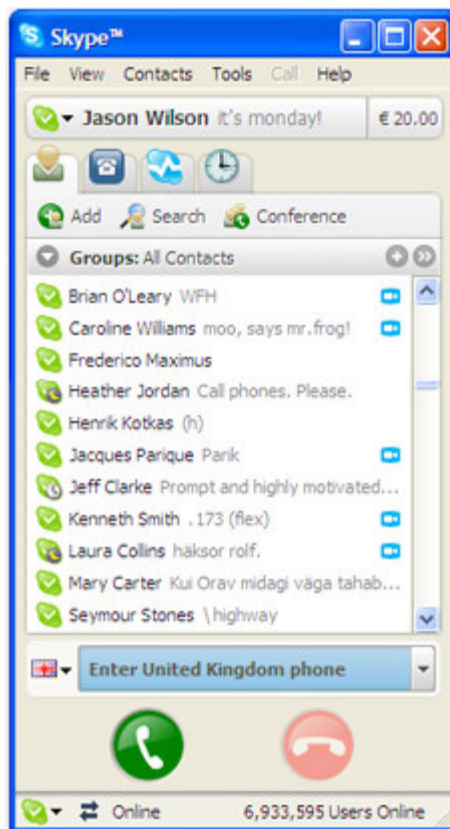
## דואר זבל

זהו דוא"ל כמו כל דוא"ל אחר אלא ש:

- לא ביקשת לקבלו
- אתה לא מכיר את השולח
- פרסום מוצר או שירות
- דוא"ל פרסומי היה ויהיה וצריך ללמוד לחיות איתו, כמו שלמדנו לחיות עם פרסומת בטלוויזיה, פרסומת באתרי אינטרנט, ברושים בתיבות הדואר ושלטי חוצות, אבל אינך חייב לפתוח אותו ורצוי למחוק אותו ולא לפתוח כלל!



# Skype – שירותי טלפוניה באינטרנט



✓ עם תוכנת Skype אפשר לדבר  
דרך האינטרנט:

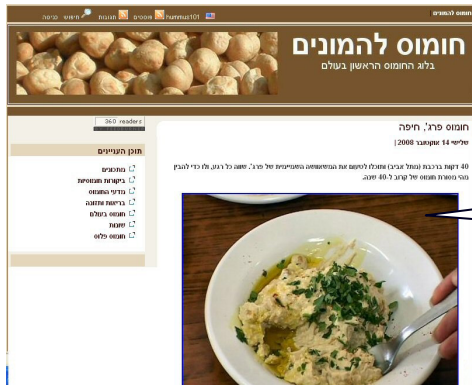
✓ מ- מחשב ל- מחשב

✓ מ- מחשב ל- טלפון

✓ אפשר לחבר מכשיר טלפון אל  
המחשב ולדבר באמצעותו,

✓ חינם.





# בלוג

בלוג חמום

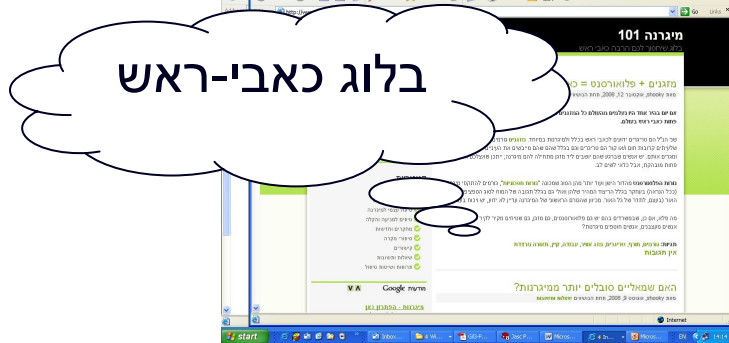
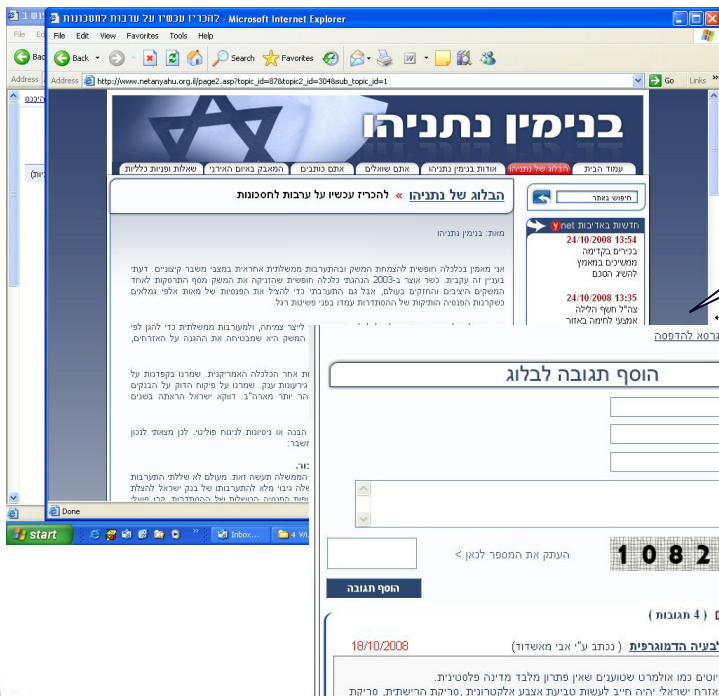
✓ יומן הנערך באינטרנט.

✓ אפשר לפתוח בלוג בכל נושא

שבעולם.

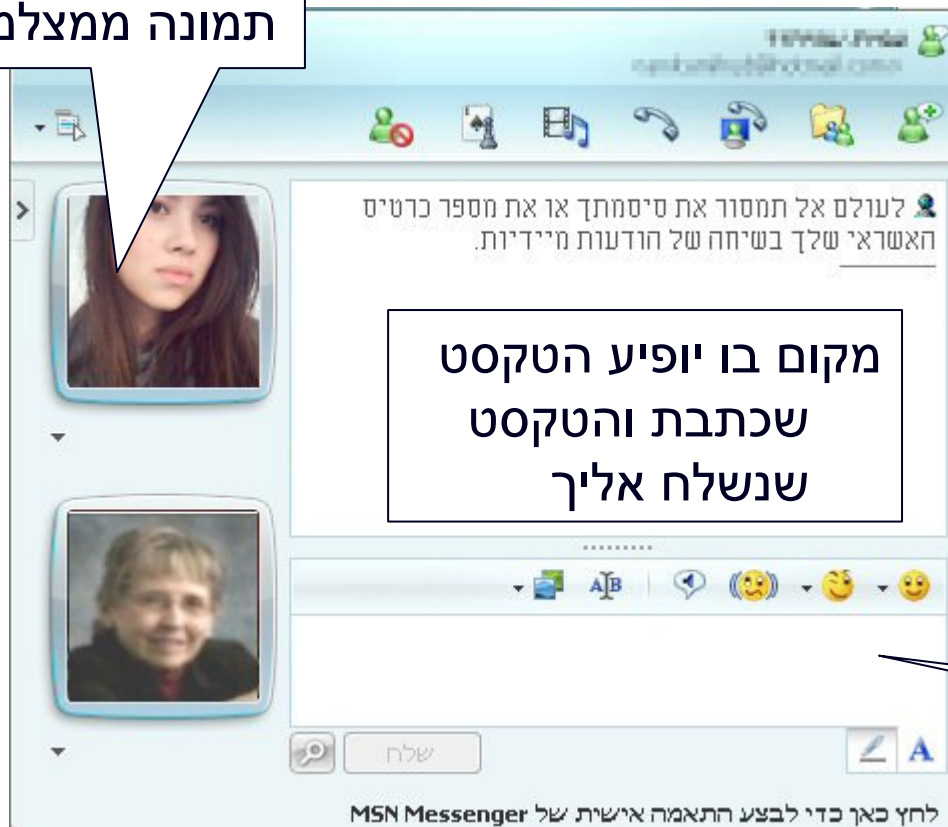
הבלוג של נתניהו

✓ יש מקום לתגובות



# Messenger - תוכנת מסרים מיידיים

תמונה ממצלמת וידאו\*



מקום בו יופיע הטקסט שכתבת והטקסט שנשלח אליך

- ✓ שיחה מקוונת (Online)
- ✓ מחשב למחשב: טקסט, וידאו, קול,
- ✓ אפשרות לשלוח קבצים ולשתף יישומים,
- ✓ חינם.

מקום להקלדת טקסט למשלוח

## אמצעי זהירות

- מודעות,
- חשדנות,
- כלי תוכנה

## סכנות באינטרנט

- חשיפה למידע לא אמין,
- פגיעה בפרטיות,
- חשיפה לפרטים לא הולמים,
- התמכרות
- וירוסים, סוסים טרויאנים ועוד





## מהו וירוס?

וירוס הוא קוד מחשב שנצמד לתוכנית או לקובץ, ויכול להתפשט ממחשב למחשב.

### כיצד נדע אם במחשב שלנו יש וירוס?

המחשב עשוי להאט את פעולתו או לקרוס ולאתחל מחדש מדי כמה דקות. לפעמים הווירוס תוקף את הקבצים הדרושים לך כדי לאתחל את המחשב. במקרה כזה אתה עלול להתפתות ללחוץ על לחצן ההפעלה, ואז תמצא את עצמך בווהה במסך ריק.





## כיצד נישמר מפני וירוסים בדוא"ל?

וירוס הנשלח אליך בקובץ מצורף, יפעל רק אם תפתח אותו!

✓ אל תפתח את הקובץ המצורף אם אינך מזהה את השולח.

✓ אל תפתח קובץ מצורף שאינך מצפה לקבלו גם אם הוא משולח מוכר. התקשר לשולח וודא שאכן הוא שלח את הקובץ.

✓ אל תאפשר קבלת תמונות ותכני HTML כברירת מחדל.

אל תשלח לחברייך קבצים שאינך בטוח ב 100% שהם נקיים מוירוסים.



## כיצד נישמר מפני וירוסים בדוא"ל?

**ממה כדאי להיזהר:**

✓ הודעות שהנושא שלהן נראה לך מוזר (פרובוקטיבי, מתחזה, מפתה).

✓ הודעות המכילות את המילים הבאות:

▪ RE: Thank you

▪ RE: Your details

▪ RE: See attached files

✓ הודעות שמודיעות על הפצת וירוס, גם אם הן נתקבלו מחבר – יכול להיות שזה הוירוס בעצמו.

✓ קבצים מצורפים מסוג לא מוכר.

✓ הודעות שמתחזות לעדכוני אבטחה.

## כיצד נגן על המחשב שלנו?

3 צעדים לאבטחת המחשב האישי:

1. הפעלת "חומת אש" Fire Wall
2. הפעלת תוכנית אנטי וירוס עדכנית
3. ביצוע עדכוני תוכנה



# 1. "חומת אש" (Firewall)

- ✓ פתרון תוכנה אשר מפריד בין המחשב לרשת האינטרנט,
- ✓ נמצא במערכת ההפעלה Windows, רק צריך לוודא שהוא פועל.
- ✓ עדכונים דרך עדכון מערכת ההפעלה

## 2. אנטי וירוס

- ✓ אנטי וירוס היא תוכנה שתפקידה להגן על המחשב מפני תוכנות זדוניות.
- ✓ יש להתקין תוכנת אנטי-וירוס,
- ✓ יש לעדכן את התוכנה מידי פעם,
- ✓ יש לבדוק אם המחשב נקי מוירוסים מידי פעם.



## סיכום היחידה

- אנו מסוגלים לשלוח ולקבל דואר אלקטרוני.
- אנו מסוגלים לנהל שיחה ב- Skype,
- אנו מסוגלים לנהל שיחה ב- Messenger,
- אנו יודעים מה זה בלוג,
- אנו יודעים מהם הסכנות באינטרנט וכיצד להימנע מהן





# ← להתראות ביחידה הבאה...





# ← קרדיטים

ערכה זו היא תוצר של פרויקט Netwise של איגוד האינטרנט הישראלי, שהותאמה לצרכי הדרכה לגיל השלישי. ברישיון CC-חלק מהזכויות שמורות

- יזום וניהול הפרויקט..... [נאווה גלעד](#)
- ליווי הפרויקט..... [מיכל הס](#), נאווה גלעד
- ריכוז הפרויקט..... מיכל הס
- פיתוח הדרכה וכתיבה (מהדורה קודמת)..... גילה גרטל
- עיצוב גרפי ..... גילה גרטל
- פיתוח הדרכה וכתיבה (מהדורה נוכחית)..... זהר עמיהוד
- איורים ותמונות..... [אוסף התמונות Microsoft Office](#)

← חזור

