

מערך שיעור מס' 10: שרותים מקוונים ("סידורים" וקניות באינטרנט)



Israel Internet Association (i1) (10-18)
איגוד האינטרנט הישראלי ע"ר

ערכה זו היא תוצר של פעילות קבוצת המשימה Netwise,
איגוד האינטרנט הישראלי. כל הזכויות שמורות.

יזום וניהול הפרוייקט..... נאווה גלעד
קונספט..... נאווה גלעד, גילה גרטל
ייעוץ פדגוגי-דידקטי..... נאווה גלעד
פיתוח הדרכה וכתביבה..... גילה גרטל

תוכן עניינים:

3.....	1	הקדמה	3
3.....	2	מטרות השיעור	3
3.....	3	הכנות מקדימות לשיעור	5
5.....	4	מבנה השיעור	6
6.....	5	תוכן השיעור	5.1
6.....	5.1	שיחת פתיחה	5.2
7.....	5.2	הצגת נושא הלימוד	5.3
7.....	5.3	מטרות השיעור	5.4
8.....	5.4	שרותים מקוונים	5.4.1
9.....	5.4.1	שרותי ממשל	5.4.2
10.....	5.4.2	שרותי רשויות מקומיות	5.4.3
11.....	5.4.3	בנקאות	5.4.4
11.....	5.4.4	בריאות	5.5
12.....	5.5	קניות	5.5.1
12.....	5.5.1	קניות בסופרמרקט	5.5.2
13.....	5.5.2	השוואת מחירים	5.5.3
14.....	5.5.3	מכירות רגילות, מכירות קבוצתיות ומכירות פומביות	5.5.4
14.....	5.5.4	קנייה חכמה	6
15.....	6	סיכום השיעור	7
15.....	7	שמירת רשימת המועדפים	8
15.....	8	סיכום הקורס	9
16.....	9	מסיבת סיום	

מערך שיעור מס' 10:

שרותים מקוונים ("סידורים" וקניות באינטרנט)

1 הקדמה

בצד המידע והתקשורת, נחשבים השרותים המקוונים לאחד מהיתרונות הגדולים של האינטרנט. בשיעור זה יחשפו המשתתפים למגוון של שרותים מקוונים באינטרנט, תוך שימת דגש על דרכים לקבלת שרותים מול גופי ממשל ומוסדות ציבור בדרך מהירה ויעילה. בחלקו השני של השיעור נתוודע לתחום הקניות באמצעות האינטרנט. לקראת סוף השיעור, נסכם את הקורס ונערוך מסיבת סיום.

2 מטרת השיעור

- הכרות עם סוגי שירותים מקוונים באינטרנט.
- עריכת קניות באמצעות האינטרנט – חיפוש מוצרים, השוואת מחירים, מכרזים וקניות קבוצתיות.
- פרידה מהקורס וניתוב להמשך פעילות עצמאית באינטרנט.

3 הכנות מקדימות לשיעור

- א. החומרים לשיעור זה נמצאים בספריית הקורס < חומרים < Lesson 10 - Web Services and Shopping
- א. הדפס את הקובץ "שמירת רשימת מועדפים".
- ב. הדפס את הקובץ "יבוא מועדפים לדפדפן".
- ג. פתח לעצמך חשבון באחד מאתרי המכירות הפומביות כדי שתוכל להדגים כיצד מתנהלת מכירה פומבית.

- ד. הכן רשימה של כתובות כל האתרים בהם תבקרו בשיעור (תן כותרת לכל קבוצה אתרים). הוסף לרשימה אתרים רלוונטיים, בהם לא תספיקו לבקר בשיעור. הדפס אותה כמספר המשתתפים בקורס.
- ה. בצע הכנות לקראת מסיבת הסיום לקורס.
- ו. הדפס תעודות סיום לקורס – הדפס את הקובץ "תעודת סיום לקורס". רשום הדפס תעודה אישית לכל משתתף (תוך ציון שמו בגוף התעודה).
- ז. בתום הקורס רצוי להמשיך ולהפעיל את הקבוצה באמצעות אי-מייל, או פורום כדי לבסס את השימוש באינטרנט מחוץ למסגרת הקורס. חשוב על פעילויות שיעניינו את הקבוצה והוסף למצגת הקורס שקף המציג את הפעילויות הללו.

4 מבנה השיעור

תוכן	דרך העברה	חומרים	תוצרים	זמן דק'
פתיחת השיעור				
שיחת פתיחה	שיחה			10
הצגת נושא השיעור	פרונטלי	מצגת lesson10.ppt		5
מטרות השיעור		מצגת כנ"ל		2
שרותים מקוונים				
שרותי ממשל	הדגמה + תרגיל	מצגת כנ"ל		30
בנקאות	פרונטלי + צפייה בסימולטור	מצגת כנ"ל		15
בריאות	פרונטלי	מצגת כנ"ל		10
הפסקה				
קניות ברשת				
הקדמה		מצגת כנ"ל		5
קניות בסופרמרקט	הדגמה + תרגיל	מצגת כנ"ל		15
השוואת מחירים אמצעי תשלום וקנייה בטוחה	הדגמה + תרגיל	מצגת כנ"ל		15
מכירה רגילה, מכרז, מכירה קבוצתית.	פרונטלי	מצגת כנ"ל		20
סיכום השעור ושמירת רשימת המועדפים	פרונטלי + תרגול	מצגת כנ"ל	קובץ מועדפים שנשלח ע"י כל משתתף לעצמו במייל	20
סיכום הקורס לקראת פרידה	פרונטלי	מצגת כנ"ל		10
מסיבת פרידה		תעודות סיום, אוכל, שתייה והרבה מצב רוח טוב		15

5 תוכן השיעור

5.1 שיחת פתיחה

⌚ זמן: 10 דק'

- א. שאל את המשתתפים, אם מישהו נתקל בבעיות במהלך השבוע. הקדש עד 5 דקות לפתרון בעיות. התייחס רק לבעיות כלליות. אם מישהו מעלה בעיה פרטית בקש ממנו שיפנה אליך בזמן ההפסקה.
- ב. המחשב האינטרנט ואני – בסוף השיעור הקודם ביקשת מהמשתתפים להכין רשימה של "סידורים שהם ביצעו במהלך החודש האחרון. קח אחת מהדוגמאות שהמשתתפים העלו והראה כיצד ניתן לבצע אותה באמצעות האינטרנט.
- ג. **הצג שקופית מספר 2 – "בשיעורים הקודמים..."** וחזור בקצרה על מה שנלמד בשיעורים הקודמים:
- גילנו שהאינטרנט יכול לשרת אותנו בכל תחומי החיים.
 - הכרנו את המחשב וכיצד לעבוד נכון מול מחשב.
 - למדנו ליצור מסמך מעוצב ומקושט ב Word.
 - שלחנו וקיבלנו דואר אלקטרוני.
 - למדנו כיצד להגן על המחשב שלנו מפני וירוסים ומזיקים אחרים.
 - למדנו כיצד להגיע לאתר באמצעות כתובתו או באמצעות הקלדת שמו (Netex).
 - למדנו כיצד לחפש מידע באינטרנט.
 - למדנו כיצד לתקשר עם אנשים אחרים באמצעות האינטרנט. וכיצד להיזהר...

5.2 הצגת נושא הלימוד

⌚ זמן: 10 דק'

א. **הצג שקופית מספר 3 – " סוף השבוע הגיע...זוכרים את**

שולה שלנו? הזכר למשתתפים את סיפורה של שולה

הישנה/חדשה מתחילת הקורס. בסוף הסיפור, שולה הישנה מגיעה מותשת ליום חמישי בערב, ומתנחמת בכך שלמחרת יהיה יש לה יום פנוי ל"סידורים וקניות". שולה חייבת לבזבז את זמנה הפנוי על עיסוקים אלו. היא יכולה לבצע את כל הפעולות באמצעות האינטרנט.

ב. **הצג שקופית מספר 4 – "שיעור מס' 10:**

שרותים מקוונים – "סידורים" וקניות באינטרנט

ג. **הצג שקופית מספר 5 – "מה אני יכול ומה כדאי לי לעשות**

באינטרנט". והסבר שאנחנו לקראת סגירת המעגל...

5.3 מטרות השיעור

⌚ זמן: 2 דק'

הצג שקופית 6 – "מטרות השיעור" והצג את מטרות השיעור.

בתום שיעור זה:

- נכיר את סוגי שירותים שאפשר לקבל באמצעות האינטרנט ואופן השימוש בהם.
- נלמד כיצד לערוך קניות באמצעות האינטרנט.
- כיצד להיות צרכנים חכמים - לחפש מוצרים, להשוות מחירים, ולהשתתף במכרזים וקניות קבוצתיות.
- ולבסוף... ניפרד לשלום, נקבל רשיון לגלישה ברשת ונהפוך לאזרחי העולם הוירטואלי.

5.4 שרותים מקוונים

⌚ זמן: 5 דק'

בחלק הראשון של השיעור נעסוק בשרותים מקוונים. בחרנו להתמקד בשרותי ממשל, בנקאות ובריאות. עליך לציין בפני המשתתפים, כי עולם השרותים המקוונים, רחב ומגוון וכי כמעט כל שרות שניתן לקבל בצורה פרונטלית ניתן גם לקבל ברשת.

הצג שקופית 7 – "יתרונות השרותים המקוונים"

גופי ממשל, תרבות, בריאות וגופים עסקיים רבים מציעים מגוון שרותים באמצעות האינטרנט. מנקודת מבטם של הגופים הללו מתן שרותים באמצעות האינטרנט מיעיל את השרות וגורם לחיסכון משמעותי בעלויות התפעול (משכורות, משרדים, ניירת וכד'). מנקודת המבט שלנו, הצרכנים, **לשרותים המקוונים יתרונות רבים:**

- חיסכון בזמן הנסיעה וההמתנה בתורים – אין צורך להגיע למקום בו ניתן השרות ואין צורך להמתין זמן יקר בתור.
- אין הגבלה לשעות העבודה ולשעות קבלה - את שרותי האינטרנט ניתן לקבל בכל שעות היממה 7 ימים בשבוע. אין הגבלה לשעות פתיחה של סניפים ושעות קבלה של פקידים, שבדרך כלל מקבילים לשעות העבודה שלנו.
- מאפשרים לנו לקבל מידע מלא - כאשר אנו רוצים לקבל שרות מסוים, אנו זקוקים למידע מלא על השרות. למשל, אילו תעודות יש להציג לצורך קבלת השרות, מי זכאי לקבל את השרות וכד'. אם נפנה בשאלות לפקידים, לא תמיד נענה באופן מלא ולא נבין בדיוק אלו פעולות אנו מצופים לבצע. פעמים רבות, נגלה שאנחנו צרכים לחזור הביתה כדי להביא מסמך או תעודה וחוזר חלילה.
- חיסכון בכסף – גופים רבים מעודדים את השימוש בשרותים מקוונים ע"י מתן הטבות למקבלי השרות באמצעות האינטרנט: הנחה/ביטול עמלות שרות, הנחה במחיר, תנאי ריבית טובים יותר וכד'.

שימו לב: לא את כל השרותים ניתן לקבל באמצעות האינטרנט. ישנם שרותים הדורשים הזדהות, הצגת תעודות ומסמכים או חתימה אישית בפני פקיד. אולם, גם במקרים אלו, כדאי לבדוק באינטרנט פרטים שיחסכו לנו זמן וטרחה. כמו למשל, איזה מסמכים ותעודות יש להציג, מי רשאי לקבל את השרות, מהן שעות הקבלה, האם ניתן לקבל שרות טלפוני וכד'.

5.4.1 שרותי ממשל

⌚ זמן: 35 דק'

הצג שקופית 8 – "שרותי ממשל מרכזי"

שרותים:

- א. היכנס לאתר first.gov.il, עבור על רשימת השרותים הנפוצים בעמוד הבית.
- ב. בחר באחד מהשרותים (שאינם ביצוע תשלום – הערכת רשיון רכב, ברור תוצאות מבחן נהיגה וכד') והדגם.

תשלומים:

- א. בקש מהמשתתפים להיכנס לעמוד הבית של אתר first.gov.il, ולבחור בתשלומים. בעמוד הראשי של תשלומים, בחרו בסימולטור לתשלומים ובצעו אותו. כתובת הסימולטור:
<http://www.first.gov.il/FirstGov/paymentsimulator>

טפסים:

- איתור והדפסה של טפסים באינטרנט מאפשרים לנו להגיע מוכנים לקבלת השרות עם כל המידע נדרש ע"י נתן השרות.
- א. חזור לעמוד הבית ולחץ על טפסים. הצג את הטפסים הנפוצים.
 - ב. הסבר מהו Acrobat Reader והדגם כיצד להוריד את התוכנה למחשב האישי בבית (יש קישור בתחתית עמוד הבית של מאגר הטפסים הממשלתי).
 - ג. הדגם כיצד אתה מאתר ומדפיס טופס.

היכרות כללית עם מידע ושרותים באתר first.gov.il:

- אתר first.gov.il מציג מידע של כל רשויות הממשלה במספר חתכים: רשויות, נושאים, קהלי יעד ומצבי חיים.
- א. בתפריט העליון של אתר first.gov.il. עבור על רשימת הנושאים – היכנס לנושאים שרלוונטים לקבוצה / או שחברי הקבוצה מגלים בהם עניין. סקרו ביחד את המידע והשרותים הניתנים תחת נושאים אלו.

- ב. בתפריט העליון של אתר first.gov.il. עבור על רשימת קהלי היעד – היכנס לקהלי יעד רלוונטים לקבוצה (נשים, עולים חדשים וכד') . סקרו ביחד את המידע והשרותים הניתנים תחת קהל יעד זה.
- ג. חזרו לאתר first.gov.il בקש מהמשתתפים להיכנס לשימושן. סקרו אותו ביחד.
- ד. פתחו במועדפים ספרייה חדשה וקראו לה "שרותים וקניות" שמרו את אתר first.gov.il במועדפים.

5.4.2 שרותי רשויות מקומיות

הצג שקופית 9 – "שרותי רשויות מקומיות"

הצג בקצרה את השרותים הבאים ברשויות המקומיות:

- א. בתפריט העליון של אתר first.gov.il. עבור על רשימת הרשויות. בחר ברשויות המקומיות. בחר בעירויות/מועצות מקומיות/מועצות אזוריות. והיכנס לאתר www.citypay.co.il.
- ב. הצג את סוגי הרשויות והתשלומים שניתן לבצע ברמת הרשויות המקומיות.
- ג. בתחתית המסך של www.citypay.co.il תמצאו קישורים לשרותים נוספים:
- ד. תיק תושב - www.city4u.co.il - שרות המאפשר לתושב לקבל תמונת מצב אישית על יחסיו עם הרשות המקומית.
- ה. רישום למוסדות חינוך www.cityedu.co.il - מאפשר לבצע רישום למוסדות החינוך של הרשות המקומית.
- ו. טאבו www.citytabu.org.il - מאפשר לקבל פרטים על נדל"ן ולקבל שרותים הקשורים לטאבו.

5.4.3 בנקאות

⌚ זמן: 15 דק'

הצג שקופית 10 – "שרותים בנקאיים"

- לכל הבנקים הגדולים בישראל אתרי בנקים המאפשרים ללקוחותיהם לקבל מידע בנקאי כללי, לבדוק את מצב חשבונם, לבצע פעולות בחשבון, לבצע השקעות, לקבל הלוואות ומשכנתאות.
- א. כדי לקבל את השרותים הללו יש לבצע תהליך של הצטרפות לשרותים. תהליך ההצטרפות שונה מבנק לבנק.
- ב. בקש מכל אחד מהמשתתפים להיכנס לאתר הבנק שלו (ע"י הקלדת שמו של הבנק בעברית בשורת הכתובת), וללחוץ על הקישור "הצטרפות" – שם יוכלו לקרוא על תהליך והתנאים להצטרפות לקבלת שרותים בנקאיים באינטרנט.
- ג. בכל האתרים הבנקאיים יש קישור "הדגמה" (בדרך כלל יימצא הקישור בעמוד "הצטרפות"). קישור זה מוביל לסרטוני הדגמה של השרותים השונים הניתנים במסגרת האתר. בקש מהמשתתפים לצפות באחת ההדגמות.
- ד. שמרו את אתר הבנק במועדפים.

5.4.4 בריאות

⌚ זמן: 10 דק'

הצג שקופית 11 – "שרותי בריאות"

- כל קופות החולים מאפשרות ללקוחותיהם לקבל מידע אישי ולבצע פעולות באמצעות האינטרנט: קבלת תוצאות בדיקות מעבדה, זימון תורים, מעקב אחר ביקורים אצל רופאים.
- א. כדי לקבל את השרותים הללו יש לבצע תהליך של הצטרפות לשרותים. בגלל שמדובר במידע רפואי חסוי ההצטרפות מבוצעת בסניפים תוך שניציגי הקופה מזהים את הלקוח באופן אישי ומוסרים לידיו את הסיסמא.
- ב. בקש מכל אחד מהמשתתפים להיכנס לאתר קופת החולים שלו ולקרוא על סוגי השרותים המקוונים שהקופה מעניקה ועל תהליך ההצטרפות.
- ה. שמרו את אתר קופת החולים במועדפים.

5.5 קניות

⌚ זמן: 30 דק'

הצג שקופית 13 – "קניות באינטרנט"

האינטרנט משופע באתרי קניות. כמעט כל מוצר ניתן לרכוש באמצעות האינטרנט. בחלק זה של השיעור נתחיל בקניות בסופרמרקט ואחר כך נעבוד לקניית מוצרים חשמליים. בכל תהליך של קניה באינטרנט יש מספר שלבים:

- חיפוש המוצר
- הכנסת המוצר לסל הקניות שלנו
- תשלום בקופה
- קביעת אופן קבלת המוצר (משלוח / איסוף עצמי)

5.5.1 קניות בסופרמרקט

הצג שקופית 14 – "קניות בסופרמרקט"

⌚ זמן: 10 דק'

- א. היכנסו לאחד מאתרי הסופרמרקט: [נטול](#) או [blue center](#)
- ב. בקש מהמשתתפים לחפש מוצר מסוים ע"י הקלדת שמו בשדה החיפוש.
- ג. בעמוד תוצאות החיפוש בחרו את המוצר הרצוי, קבעו את הכמות אותה תרצו לקנות והוסיפו את המוצר לסל הקניות.
- ד. בחרו עוד מספר מוצרים ועברו לסל הקניות.
- ה. עברו לקופה.
- ו. בשלב זה עצור את ההדגמה ועמוד על הנושאים/מושגים הבאים:
 - סל קניות
 - קופה
 - אמצעי ותנאי תשלום.
 - משלוח – אזורי חלוקה, זמן אספקה ועלות משלוח.
 - קביעת סל קניות קבוע – אם יש לנו מוצרים שאנחנו נוהגים לרכוש באופן קבוע בכל קניה (חלב, לחם, גבינה לבנה וכד') – נוכל לשמור אותם בסל קבוע, באתר, ובכל פעם שנבצע קנייה, נתחיל אותה מהסל הקבוע ונוריד / נוסיף מוצרים לפי צרכנו.

5.5.2 השוואת מחירים

⌚ זמן: 15 דק'

נאמר שאנחנו רוצים לקנות מוצר אחר – מוצר חשמלי, מוצרי פרפומריה, ריהוט, מתנות, וכו'. כיצד נחליט היכן לקנות. כיצד נדע שאנחנו קונים במחיר הזול ביותר?

- א. ניכנס לאתר השוואת מחירים: www.zap.co.il. אתר זה סורק את רוב אתרי הקניות הישראליים ברשת ומציג לנו את תוצאות החיפוש תוך שהוא משווה את המחירים.
- ב. בחרו ביחד מוצר אותו תרצו לרכוש.
- ג. לחצו על הקטגוריה המתאימה למוצר.
- ד. תוכלו לחפש מוצר לפי מספר פרמטרים כגון היצרן, מחיר, מאפייני מוצר ועוד. בחרו את הפרמטר על פיו תרצו לבצע חיפוש והגיעו לעמוד תוצאות החיפוש ומשם להשוואת מחירים.
- ה. הסב את תשומת ליבם של המשתתפים לנושאים הבאים:
 - המחיר הסופי נגזר ממחיר המוצר ומחיר המשלוח
 - ביקורות על המוצר
 - ביקורות על החנות
- ו. בחרו את החנות בה תרצו לקנות ולחצו על כפתור קניה.
- ז. קראו את הפרטים על המוצר תוך שאתם שמים לבכם לתקופת האחריות ונותן האחריות. הסב את שתומת ליבם של המשתתפים לכך שרצוי לקרוא פרטים על המוצר המספר אתרים המציעים אותו למכירה. המלץ לבדוק את המפרטים של מוצרים מקבילים ולעמוד על ההבדלים ביניהם בכדי לוודא שהמוצר הנבחר אכן מתאים לצרכי הקונה.
- ח. בצעו תהליך של קניה עד שתגיעו לקופה – דונו באמצעי התשלום ובקנייה בטוחה: בעת תשלום באמצעות כרטיס אשראי יש לוודא שהאתר מוגן ע"י מערכת לקניה בטוחה. הצג באתר שאליו הגעתם את המידע על קנייה בטוחה. הסבר שאתרים רבים מאפשרים לבצע את ההזמנה דרך האינטרנט ואת התשלום באמצעות הטלפון.
- י. שמרו את אתר Zap במועדפים.

5.5.3 מכירות רגילות, מכירות קבוצתיות ומכירות פומביות

- א. חזרו לתוצאות החיפוש באתר zap. הסב את תשומת ליבם של המשתתפים לכך שתוצאות החיפוש מוצגות בשלושה אופנים (שלושה tabs בראש רשימת תוצאות החיפוש):
- מכירות רגילות/קבוצתיות
 - מחודשים/משופצים
 - מכירות פומביות ואחרות.
- ב. היכנס למכירה קבוצתית והסבר את המושג מכירות קבוצתיות - האתר מציע מכירה של X מוצרים מאותו דגם במחיר מוזל. התנאי למכירה הוא שיהיו X קונים למוצר. הסב את תשומת ליבם של המשתתפים לכך שלעיתים קרובות המחיר במכירה הקבוצתית אינו בהכרח זול יותר מהמחיר בקניה רגילה.
- ג. היכנס לאתר מכירה פומבית בו פתחת חשבון – הסבר והדגם כיצד המכירה הפומבית מתנהלת. הסב את תשומת ליבם של המשתתפים לכך שלפני השתתפות במכירה פומבית, רצוי לבדוק ב zap מהו המחיר הזול ביותר של המוצר, כדי שלא נציע מחיר גבוה יותר.

5.5.4 קנייה חכמה

הצג שקופית 15 – "קנייה חכמה" וסכם את כל הכללים לקנייה

חכמה:

- השוו מחירים.
- קראו את תאור המוצר וודאו שהוא מתאים לכם.
- בדקו האם יש אפשרות להחזיר את המוצר ולקבל זיכוי.
- בדקו את אמצעי המשלוח ועלותו.
- בדקו שקניה באתר בטוחה.
- בדקו מי מספק אחריות ושרות תיקונים למוצר ולאיזו תקופה.

הצג שקופית 16 – "עוד אתרי קניות" - הסבר שברשת קיימים

גם אתרי קניות ייעודיים בתחומים מסויימים: ספרים, פרחים, פרפומריה, מוסיקה ועוד. וכן אתרי קניות מרכזיים המשמשים כקניונים וירטואלים.

6 סיכום השיעור

⌚ זמן: 5 דק'

הצג שקופית מספר 17 – "סיכום השיעור"

- ✓ הכרנו את סוגי שירותים שאפשר לקבל באמצעות האינטרנט:
 - שירותי ממשל מרכזי ורשויות מקומיות: טפסים, תשלומים, מידע אישי.
 - שירותי בנקאות: מידע בנקאי, פעולות בחשבון, הלואות, השקעות ועוד.
 - שירותי בריאות: זימון תורים, בדיקות מעבדה.
- ✓ למדנו כיצד לערוך קניות באינטרנט וכיצד להיות צרכנים חכמים - לחפש מוצרים, להשוות מחירים, ולהשתתף במכרזים וקניות קבוצתיות.

7 שמירת רשימת המועדפים

⌚ זמן: 15 דק'

חשוב!!! רגע לפני מסיבת הסיום, חלק את דפי הקבצים " שמירת רשימת מועדפים" ו"יבוא מועדפים לדפדפן". בצעו ביחד שמירה של רשימת המועדפים ושלחו את הקובץ לעצמכם במייל.

8 סיכום הקורס

⌚ זמן: 5 דק'

הצג שקופיות 18-21 – "מה למדנו בקורס"

סקור את הנושאים שלמדנו בקורס. הזכר אנקדוטות משעשעות שארעו במהלך הקורס.

הצג שקופית 22 – "מה אני יכול ומה כדאי לי לעשות באינטרנט"

ולמי ששואל את עצמו מה עם "העצמה אישית"? אמור שהעצמה אישית זה לא דבר שלומדים בקורס. העצמה אישית זה הדבר שקרה לכל אחד מאתנו בעקבות הקורס.

הצג את השקופית שהכנת על המשך הפעילות לשבועות הקרובים. המלץ למשתתפים להיות פעילים ולתקשר איש עם רעהו באמצעות האינטרנט.

9 מסיבת סיום

ערכו את מסיבת הסיום. במהלך המסיבה, אמור דברי פרידה (רצוי נרגשים) וחלק לכל אחת מהמשתתפים את תעודת הסיום שלו. חזור והדגש בפני המשתתפים כי הקורס הוא התחלה של דרך חדשה והמלץ להמשיך ולהשתמש באינטרנט באופן קבוע, גם אם בשלבים הראשונים הם לא יחושו בטוחים. הסבר שמדובר המיומנות הנרכשת האמצעות התנסות ותרגול וכי בעוד מספר שבועות הם ירגישו כיצד היכולת שלהם משתפרת.

ומילה אישית לך המדריך:

קורס זה נועד לפתוח צוהר לעולם האינטרנט, עבור אנשים שמסיבה זו או אחרת לא נחשפו אליו עד עכשיו. עבודתך המדריך בקורס תרמה תרומה משמעותית לאנשים אלו, הרחיבה את קהילת האינטרנט בישראל. אנו מודים לך על עבודתך ומקווים שנתרמת ממנה.
תודה והמשך עבודה מהנה.