

מערך שיעור מס' 5: חיפוש מידע ממוקד בשימושונים ופורטלים ודואר אלקטרוני (המשך)



Israel Internet Association (i1) (1990-1991)
איגוד האינטרנט הישראלי ע"ר

ערכה זו היא תוצר של פעילות קבוצת המשימה Netwise,
איגוד האינטרנט הישראלי. כל הזכויות שמורות.

יזום וניהול הפרוייקט..... נאווה גלעד
קונספט..... נאווה גלעד, גילה גרטל
ייעוץ פדגוגי-דידקטי..... נאווה גלעד
פיתוח הדרכה וכתביבה..... גילה גרטל

תוכן עניינים:

3.....	1 הקדמה.....	
3.....	2 מטרות השיעור.....	
3.....	3 הכנות מקדימות לשיעור.....	
5.....	4 מבנה השיעור.....	
6.....	5 תוכן השיעור.....	
6.....	5.1 שיחת פתיחה.....	
7.....	5.2 הצגת נושא הלימוד.....	
7.....	5.3 מטרות השיעור.....	
7.....	5.4 חיפוש מידע שימושי.....	
9.....	5.5 פורטלים.....	
10.....	5.6 פתיחה ושמירה של קובץ מצורף, שליחה של קובץ מצורף.....	
11.....	5.7 סכנה וירוסים בקבצים מצורפים.....	
12.....	5.8 כיצד נגן על המחשב שלנו?.....	
13.....	6 סיכום השיעור.....	
14.....	7 תרגילים לבית.....	
14.....	8 התארגנות לקראת השיעור הבא.....	

מערך שיעור מס' 5:

חיפוש מידע ממוקד בשימושונים ופורטלים ודואר אלקטרוני

(המשך)

1 הקדמה

בשיעור הקודם התחלנו לגלוש באינטרנט בשני עולמות תוכן: חדשות והתמצאות. כלי איתור האתרים המרכזי בו השתמשנו, היה ה Netex. בשיעור זה נעסוק בחיפוש מידע ממוקד באמצעות שימושונים ופורטלים. עמודי הבית של השימושונים והפורטלים מציעים לגולש מאות קישורים לאתרי מידע, המסווגים לפי קטגוריות שונות. השימושונים, כשמם כן הם, אתרים שימושיים המהווים נקודת פתיחה טובה לתחילת חיפוש ממוקד באינטרנט. יש לקחת בחשבון שהשימושונים מכילים מידע רב, שעלול ליצור תחושת הצפה. התרגיל המרכזי בשיעור זה הוא סדרה של מטלות חיפוש מידע, לצורך תכנון יום בילוי בתל-אביב. נקודת המוצא לחיפוש הם השימושונים. בחלקו השני של השיעור, נרחיב את השימוש בתוכנת הדוא"ל – קבלה, פתיחה ושמירה ומשלוח של קובץ מצורף.

2 מטרת השיעור

- איתור מידע באמצעות שימושונים.
- איתור מידע ממוקד בתוך אתרים.
- המשך הטמעה של שיטות ארגון מידע - מועדפים.
- הגדרת עמוד הבית.
- קבלה פתיחה ושמירה של קובץ בדוא"ל.
- משלוח של קובץ מצורף.
- הגנה על המחשב.
- הכרה עם עולם התוכן – פנאי ובידור

3 הכנות מקדימות לשיעור

החומרים לשיעור זה נמצאים בספריית הקורס < חומרים < Lesson 5 - Portals and

Useit

- א. שלח לכל המשתתפים, דואר אלקטרוני עם קובץ מצורף ובו השמות וכתובות הדוא"ל של כל משתתפי הקורס.
- ב. כאמור, במרכז השיעור, תרגיל תכנון יום כיף בתל-אביב. התרגיל נמצא בקובץ "תרגיל בהתמצאות ואיתור מידע שימושי באינטרנט". אם מסיבה כל שהיא אתה מוצא שהתרגיל אינו מתאים לקהל משתתפי הקורס (למשל קהל חרדי) התאם את התרגיל לקהל היעד (לדוגמא, עבור קהל חרדי במקום המשימה ללכת לקולנוע, תן משימה של מציאת בית כנסת לתפילת ערבית). שנה בהתאם גם את שקופית מספר 9 במצגת ואת סיכום השיעור. הדפס את קובץ התרגיל כמספר המשתתפים בקורס.
- ג. הדפס את הקובץ "טיול לחול – תרגיל לבית" כמספר משתתפי הקורס.
- ד. הכן רשימה של כתובות כל האתרים בהם תבקרו בשיעור (תן כותרת לכל קבוצה אתרים – "שימושונים" "פורטלים") והדפס אותה כמספר המשתתפים בקורס.
- ה. אם יש ברשותך מצלמה דיגיטאלית, הבא אותה לשיעור וצלם את המשתתפים במהלך השיעור. עד לשיעור הבא, שלח למשתתפים את התמונה/ות בדוא"ל כקובץ מצורף.

4 מבנה השיעור

תוכן	דרך העברה	חומרים	תוצרים	זמן דק'
פתיחת השיעור				
שיחת פתיחה	שיחה			15
הצגת נושא השיעור	פרונטלי	מצגת Lesson5.ppt		2
מטרות השיעור		מצגת כנ"ל		2
חיפוש מידע שימושי באינטרנט				
חיפוש מידע ממוקד – באמצעות שימושים	הדגמה + תרגול	מצגת כנ"ל		20
תרגיל בהתמצאות ואיתור מידע שימושי באינטרנט	תרגיל	קובץ word "תרגיל בהתמצאות ואיתור מידע שימושי באינטרנט"	יום כיף - מתוכנן	50
הפסקה				
פורטלים				
פורטלים	הדגמה + תרגול	מצגת כנ"ל		20
דואר אלקטרוני				
פתיחה ושמירה של מסמך מצורף, משלוח של מסמך מצורף	הדגמה + תרגול	מצגת כנ"ל		30
סכנה! וירוסים בקבצים מצורפים.	פרונטלי	מצגת כנ"ל		5
אבטחת המחשב	פרונטלי	מצגת כנ"ל		5
סיכום	פרונטלי	מצגת כנ"ל		10

5 תוכן השיעור

5.1 שיחת פתיחה

🕒 זמן: 15 דק'

- א. שאל את המשתתפים, אם מישהו נתקל בבעיות במהלך השבוע. הקדש עד 10 דקות לפתרון בעיות. התייחס רק לבעיות כלליות. אם מישהו מעלה בעיה פרטית בקש ממנו שיפנה אליך בזמן ההפסקה.
- ב. בדוק האם המשתתפים הכינו את שעורי הבית (להזכירך, הם היו אמורים למצוא ידיעה מעניינת ב ynet ולספר על כך לאחד מחבריהם בקורס, באמצעות הדוא"ל). עודד את אלו שביצעו את המשימה. הזכר ששיעורי הבית אינם חובה, אך מומלץ לתרגל את הנלמד בשיעור, במהלך השבוע.
- ג. המחשב האינטרנט ואני – בקש מהמשתתפים להעלות דברים שיארעו להם במהלך השבוע, בהם הם יכלו להיעזר באינטרנט. השתמש באחת הדוגמאות כדי לערוך למשתתפים היכרות ראשונה עם השימושון all1.co.il. רצוי לבחור בדוגמא מורכבת שתציג את כוחם של השימושוני בצורה טובה.
- ד. **הצג שקופית מספר 2 – "בשיעורים הקודמים..."** וחזור בקצרה על מה שנלמד בשיעורים הקודמים:
- גילנו שהאינטרנט יכול לשרת אותנו בכל תחומי החיים.
 - הכרנו את המחשב.
 - למדנו כיצד לארגן את עמדת העבודה וכיצד לשבת נכון מול מחשב.
 - למדנו ליצור מסמך מעוצב ומקושט ב Word.
 - למדנו לחפש תמונה באינטרנט ולהוסיף אותה למסמך Word.
 - הכרנו אתרי חדשות ואתרי התמצאות. ולמדנו שבאמצעות תוכנת ה-netex אנחנו יכולים להקליד שם אתר או נושא בעברית ולהגיע אליהם ישירות.
 - שלחנו וקיבלנו דואר אלקטרוני.

5.2 הצגת נושא הלימוד

⌚ זמן: 5 דק'

הצג שקופית מספר 3 – "שיעור 5 – חיפוש מידע ממוקד" - בשיעור הקודם ראינו שהאינטרנט יכול להיות כלי מצויין להתעדכנות במתרחש בארץ ובעולם במגוון תחומים חדשניים וגילינו את יכולתו של האינטרנט לעזור לנו להתמצא במרחב באמצעות אתרי מפות. בחלקו השני של השיעור גילינו לראשונה את הדואר האלקטרוני, פתחנו לכל אחד מאתנו תיבת דואר אלקטרוני שלחנו וקיבלנו דואר אלקטרוני. בשיעור הנוכחי, נמשיך לחקור ולגלות כיצד האינטרנט יכול לספק מענה כמעט לכל בעיה או צורך שלנו. נעשה זאת באמצעות השימושים והפורטלים שהינם שני סוגים של אתרים, שתפקידם העיקרי הוא להוות **שער כניסה** לחיפוש מידע שימושי באינטרנט. לקראת סוף השיעור נחזור לתוכנת הדואר האלקטרוני ונשכלל את היכולת שלנו להשתמש בה לצרכינו.

5.3 מטרת השיעור

⌚ זמן: 2 דק'

הצג **שקופית 4 – "מטרות השיעור"** והצג את מטרת השיעור.
בתום שיעור זה:

- תדעו כיצד לאתר מידע שימושי באינטרנט, מבלי לדעת מראש את שם האתר.
- תדעו כיצד להגדיר את עמוד הבית שלכם.
- תדעו כיצד לקבל ולפתוח קובץ מצורף בדואר אלקטרוני.
- תדעו כיצד לשלוח קובץ מצורף.
- תדעו כיצד להגן על המחשב שלנו מפני חדירת וירוסים ומזיקים אחרים.

5.4 חיפוש מידע שימושי

⌚ זמן: 25 דק'

הצג את שקופית 5 – חלק 1, חיפוש מידע שימושי

הצג את שקופית 6 היכן נמצא מידע שימושי?

ספר שברצונך לרכוש רכב משומש. שאלות רבות צפות ועולות: איזה רכב אוכל לקנות בתקציב שלי? כמה שווה הרכב הנוכחי שלי? איך לא אפול בפח של סוחר מכוניות נוכלים? איפה אמצא את הרכב שאני מחפש? מה תהליך הקניה הבטוח ביותר? ועוד....

- כמו כל דבר בעולם, התשובה נמצאת אי שם במרחבי האינטרנט.
השאלה היא איך נגיע למידע זה? לשם כך נועדו השימושונים!
- א. בקש מהמשתתפים לפתוח את הדפדפן ולהקליד בשורת
הכתובת www.all1.co.il.
- ב. הצג את מבנה האתר – פתח ברשימת הנושאים הראשית.
- ג. בחרו ב"רכב". והצג את כל נושאי המשנה.
- ד. תחת הקטגוריה מחירונים, בחר באתר "הגה" ובדוק את סוגי
הרכב שעומדים בתקציב ובדרישות שלך (גיר אוטומטי/גיר ידני
שנת יצור וכד').
- ה. חזור לאתר all1.co.il והצג אפשרויות מעניינות נוספות:
- רכב < נוספים < מדריך לקניית רכב ynet - היכנס
לכתבות ועבור עליהן בקצרה.
 - רכב < נוספים < מאגר רכב גנוב (לבדיקת רכבים
גנובים באתר משטרת ישראל).
- ו. הסב את תשומת ליבם של המשתתפים לכך שבאתרים
מסוימים, כמו למשל ב [all1](http://all1.co.il) הקישור נפתח בחלון חדש – הזכר
כיצד עוברים בין החלונות הפתוחים של הדפדפן.
- ז. עכשיו, נחפש את הרכב שאנחנו רוצים. שאל את המשתתפים,
איפה הם היו מחפשים רכב משומש (בלוחות מודעות
בעיתונים).
- ח. התבוננו שוב ברשימת הנושאים – שאל את המשתתפים היכן
נמצא לוחות.
- ט. עבורו לקטגוריה קניות ולוחות < היכנס לאחד מהלוחות וחפשו
את סוג הרכב שבחרתם.
- י. הוסיפו את אתר [all1](http://all1.co.il) למועדפים. לשם כך פתחו ספרייה חדשה
וקראו לה "שימושונים".
- יא. הפכו את [all1](http://all1.co.il) לעמוד הבית – הדגם כיצד אתה עושה זאת.
Tools>Internet Options> General> Use Current
הראה שאתר [all1](http://all1.co.il) יש אפשרות לבצע פעולה זו מתוך האתר.
הסבר והדגם את משמעות "עמוד הבית".
- יב. היכנסו לשימושון נוסף: www.uzit.co.il. סקרו ביחד את
המבנה והנושאים השונים באתר זה.

- יג. הוסיפו את אתר uzit לספרייה שימושונים.
- יד. הוסיפו את אתר uzit לסרגל Links בדפדפן – הדגם כיצד אתה עושה זאת: גרור את צלמית האתר משורת הכתובת לסרגל ה Links. והראה כיצד אתה מגיע במהירות לסרגל זה.

תרגיל בהתמצאות ואיתור מידע שימושי באינטרנט

⌚ זמן: 50 דק'

הצג את שקופית 8 – מה אני יכול ומה כדאי לי לעשות באינטרנט?

עכשיו, נתמקד בעולם תוכן נוסף – תרבות ופנאי. נתחיל בתכנון יום כיף בתל אביב.

הצג את שקופית 9 – רוצים יום כיף בתל אביב?

- א. תאר את יום הכיף המתוכנן (על פי הקובץ "תרגיל בהתמצאות ואיתור מידע שימושי באינטרנט").
- ב. בקש ממשתתפים לפתוח את הקובץ " תרגיל בהתמצאות ואיתור מידע שימושי באינטרנט" שנמצא בספריית הקורס<חומרים> Lesson5.
- ג. בקש מהמשתתפים לשמור את הקובץ בספרייה האישית שלהם.
- ד. חלק למשתתפים את הדפי התרגיל, כדי שיהיה להם נוח לבצע אותו. הדגש שאת כל התשובות, עליהם למלא בקובץ.
- ה. הדגם כיצד אתה מעתיק את כתובת האתר משורת הכתובת בדפדפן ומדביק אותה במסמך ה word.
- ו. בזמן שהמשתתפים מבצעים את התרגיל, עבור ביניהם ועזור להם. אל תגלה להם כיצד לאתר את המידע, אלא שאל אותם שאלות שינחו אותם כיצד להגיע למידע בעצמם. תמוך בבעיות טכניות והדגם כיצד לבצע פעולות שונות. באם אתה נתקל בשאלות שחוזרות על עצמן, עצור את התרגיל והבהר להדגם לכל הכיתה את הדרוש.
- הערה: במהלך התרגיל אפשר למשתתפים לצאת להפסקה.

5.5 פורטלים

⌚ זמן: 20 דק'

הצג את שקופית 11 – פורטל – שער הכניסה לאינטרנט

- פורטל הוא שער כניסה לאינטרנט – יש בו קצת מכל דבר: חדשות, מדריך לאתרי אינטרנט, קישורים לאתרים מרכזיים, שימושון קטן, קניות, פורומים, ועוד. מקום טוב להתחיל גלישה מהנה באינטרנט. הדגם כיצד

- אתה מוסיף את אתר Ynet לרשימת המועדפים שלך (מועדפים < הוסף למועדפים). עצור בשלב בו חלון מועדפים מוצג.
- א. היכנסו ל walla.co.il . הצג את מבנה עמוד הבית. הסבר שבחלק מהפורטלים יש מידע שמיצר על ידי מערכת הפורטל (החלק העליון בעמוד הבית של וואלה) וכן קישורים רבים לאתרים אחרים (אינדקס האתרים).
- ב. הוסיפו את walla למועדפים תחת ספריה חדשה בשם "פורטלים".
- ג. נמשיך לגלות מה יש לאינטרנט להציע לנו בתחום התרבות והפנאי. היכנסו ל"וואלה תרבות ובידור" (בחלקו העליון של המסך). עברו על האפשרויות השונות תחת קטגוריה זו.
- ד. היכנסו ל"ספרות" – סקור את עמוד הבית.
- ה. היכנסו ל"פרק ראשון" - הצג את האפשרות לקרוא פרק ראשון ממגוון ספרים.
- ו. חזרו לעמוד הבית של וואלה והיכנסו ל"וואלה כיף". הצג את האפשרויות השונות – משחקים, תשבצים, בדיחות. אפשר למשתתפים לשוטט בוואלה כיף במשך כ 10 דקות.

5.6 פתיחה ושמירה של קובץ מצורף, שליחה של קובץ מצורף

⌚ זמן: 30 דק'

הצג את שקופית 12 – חלק 2 – דואר אלקטרוני (email)

הצג שקופית 13 – קבצים מצורפים

לעיתים קרובות נקבל דואל אלקטרוני אליו מצורף קובץ. הקבצים המצורפים יכולים להיות מכל סוג שהו: מסמכי word, תמונות, מצגות ועוד.

הדגם את כל הפעולות כשהמשתתפים מבצעים אותן אחר־ך.

- א. בקש מהמשתתפים להיכנס ל gmail (הם אמורים לקבל ממך הודעה עם קובץ מצורף של כתובת משתתפי הקורס).
- ב. הגדם כיצד אתה פותח את הקובץ. בקש מהמשתתפים לפתוח את הקובץ.

- ג. לעיתים נרצה לשמור את הקובץ על המחשב שלנו. לפני שנעשה זאת, נפתח בספרייה האישיית שלנו תת ספרייה ונקרא לה "מסמכים", הדגם כיצד אתה שומר את הקובץ על המחשב שלך:
- עבור לשולחן העבודה>המחשב שלי> ספריית הקורס< ספרייה על שמך>פתח ספרייה חדשה וקרא לה מסמכים.
 - שמור את הקובץ בספרייה "מסמכים": חזור לקובץ הפתוח בדפדפן<קובץ>שמור בשם.
- ד. כעת נשלח הודעת דוא"ל עם קובץ מצורף. הדגם כיצד אתה מבצע פעולה זו, תוך שהמשתתפים מבצעים כל שלב אחריו. בקש מהמשתתפים לשלוח אליך את המתכון שכתבו בשיעור השלישי (כתוב את כתובת הדוא"ל שלך על הלוח).
- ה. ודא שקיבלת את הקבצים מכל המשתתפים.
- ו. תרגיל – כעת, בקש מהמשתתפים לשלוח אלך את הקובץ "תרגיל בהתמצאות ואיתור מידע שימושי באינטרנט" שביצעו בשיעור זה.

5.7 סכנה וירוסים בקבצים מצורפים

⌚ זמן: 5 דק'

הצג שקופית מספר 14 – סכנה! וירוסים בקבצים מצורפים

עד כה, ראינו עד כמה האינטרנט יכול להקל על חיינו. אולם, חשוב לזכור שהאינטרנט אנו עולם שכולו טוב. מאחורי המחשבים המחוברים לאינטרנט ברחבי העולם יושבים אנשים כמוני וכמוך. יש גם אנשים רעים, כאלו שמסיבות שונות בוחרים להרוס ולקלקל לאחרים. האינטרנט מאפשר לאנשים אלו להפיץ וירוסים הפוגעים במחשב, בתוכנות ובקבצים. אחת הדרכים המרכזיות לפגוע במחשבים אחרים, היא לשלוח קבצים מצורפים המכילים וירוסים תולעים ושאר מזיקים. כדי להתגונן מפניהם יש להקפיד על כמה כללים.

הצג שקופית מספר 15 – מהו וירוס

וירוס הוא קוד מחשב שנצמד לתוכנית או לקובץ, ויכול להתפשט ממחשב למחשב. הוא מדביק כל מחשב שהוא מבקר בו. וירוס עלול לגרום נזק לתוכנות, לפריטי חומרה ולקבצים. כיצד אדע אם במחשב שלי יש וירוס?

המחשב עשוי להאט את פעולתו או לקרוס ולאתחל מחדש מדי כמה דקות. לפעמים הווירוס תוקף את הקבצים הדרושים לך כדי לאתחל את המחשב. במקרה כזה אתה עלול להתפתות ללחוץ על לחצן ההפעלה, ואז תמצא את עצמך בווהה במסך ריק.

הצג שקופית מספר 16 – כיצד נישמר מפני וירוסים בדוא"ל

וירוס הנשלח אליך בקובץ מצורף, לא יפעל אם לא תפתח את הקובץ!

- אל תפתח את הקובץ המצורף אם אינך מזהה את השולח.
- אל תפתח קובץ מצורף שאינך מצפה לקבלו גם אם הוא משולח מוכר. התקשר לשולח וודא שאכן הוא שלח את הקובץ.
- אל תאפשר קבלת תמונות ותכני HTML כברירת מחדל.

הצג שקופית מספר 17 – כיצד נישמר מפני וירוסים בדוא"ל

ממה כדאי להיזהר:

- הודעות שהנושא שלהן נראה לך מוזר (פרובוקטיבי, מתחזה, מפתה).
 - הודעות המכילות את המילים הבאות:
 - RE: Thank you
 - RE: Your details
 - RE: See attached files
 - הודעות שמודיעות על הפצת וירוס, גם אם הן נתקבלו מחבר – יכול להיות שזה הוירוס בעצמו.
 - קבצים מצורפים מסוג לא מוכר.
 - הודעות שמתחזות לעדכוני אבטחה.
- ### הצג שקופית מספר 18 – תעביר את זה הלאה
- העברת מיילים "חשודים" הלאה.

5.8 כיצד נגן על המחשב שלנו?

⌚ זמן: 5 דק'

הצג שקופית מספר 19 – כיצד נגן על המחשב שלנו?

שלושה צעדים לאבטחת המחשב האישי:

1. הפעלת "חומת אש"
2. הפעלת תוכנית אנטי וירוס עדכנית
3. ביצוע עדכוני תוכנה

הצג שקופית מספר 20 - 1. "חומת אש" (Firewall)

Firewall הוא פתרון חומרה / תוכנה אשר מפריד בין המחשב לרשת האינטרנט.

הדגם כיצד מוודאים שה firewall מופעל:

- Settings>Control Panel>Security Center
- ודא ששלושת מנגנוני ההגנה במצב "On".

- Settings>Control Panel>Windows Firewall
- וודא שה Firewall נמצא במצב "On"

הצג שקופית מספר 21 – 2. אנטי וירוס

אנטי וירוס היא תוכנה שתפקידה להגן על המחשב מפני תוכנות זדוניות.

- התקן אנטי-וירוס על המחשב שלך.
- עדכן את תוכנת האנטי וירוס כל שלושה ימים – כדי שהתוכנה תדע להתמודד עם וירוסים חדשים.
- בדוק את המחשב שלך מפני וירוסים אחת לשבוע לפחות.

הצג שקופית מספר 22 – 3. עדכוני תוכנה

מדי יום מופצים ברשת האינטרנט וירוסים ומזיקים אחרים, המנצלים "פרצות" בתוכנות ההגנה כדי לחדור למחשבים.

יצרני מערכות ההפעלה והתוכנות "סותמים את הפרצות" – עליך להוריד עדכונים של מערכת ההפעלה כדי למנוע חדירה למחשב האישי שלך.

6 סיכום השיעור

⌚ זמן: 10 דק'

הצג שקופית מספר 23 – סיכום השיעור (חלק ראשון)

בשיעור זה:

- ✓ למדנו כיצד לאתר מידע שימושי באמצעות אתרי שימושונים.
- ✓ תיכננו יום כיף בתל-אביב. ועכשיו כל מה שנותר הוא לממש אותו.
- ✓ הכרנו את הפורטלים – קצת מכל דבר...
- ✓ קבענו את עמוד הבית.
- ✓ הוספנו עוד אתרים לרשימת המועדפים שלנו.
- בקש מהמשתתפים לפתוח את המועדפים שלהם ועברו יחד על התיקיות האתרים ששמרתם.

הצג שקופית מספר 22 – סיכום השיעור (חלק שני)

בחלקו השני של השיעור הרחבנו את היכולות שלנו בדואר האלקטרוני:

- ✓ קיבלנו הודעת דואר אלקטרוני עם קובץ מצורף – פתחנו את הקובץ ושמרנו אותו על המחשב שלנו.

- ✓ שלחנו קובץ מצורף.
- ✓ למדנו כיצד להגן על המחשב שלנו מפני חדירת וירוסים ומזיקים אחרים.
- שאל את המשתתפים מהם כללי הזהירות מפני וירוסים שנשלחים בדוא"ל.
- שאל את המשתתפים מהם שלושת אמצעי ההגנה על המחשב.

7 תרגילים לבית

- הצג שקופית מספר 23 – מה עליכם לתרגל במהלך השבוע?**
- חלק למשתתפים את דף כתובות האתרים בהם ביקרנו בשיעור האחרון, כדי שהם יוכלו לגלוש לאתרים אלו מהבית.**
- חלק למשתתפים את "טיול לחול – תרגיל לבית" והסבר אותו. אמור למשתתפים שתשלח להם גם את הקובץ בדוא"ל מייד אחרי השיעור. הצג את מדור התיירות ב *ynet* ואת מדריכי הלונלי פלנט שבו.**
- תכננו טיול לחו"ל.
 - בשיעור הבא נמשיך לגלוש באינטרנט ונגלה עולמות חדשים. ונמשיך לשלוח דואר אלקטרוני.

8 התארגנות לקראת השיעור הבא

קישור לשיעור הבא – בשיעור הבא, נמשיך לגלוש באינטרנט ונמשיך לשלוח דואר אלקטרוני.

שים לב:

- בתום השיעור עליך לשלוח למשתתפים את הקובץ "טיול לחול – תרגיל לבית".
- במהלך השבוע תקבל מהמשתתפים מיילים. הגב לכל המיילים באופן חיובי ועודד את המשתתפים להמשיך לגלוש ולשלוח מיילים לך ולחבריהם בקורס.