

פרוטוקול ישיבת ועד מנהל

איגוד האינטרנט הישראלי (ע"ר)

תאריך	9 פברואר 2021 – ישיבת ועד מרחוק באמצעות ZOOM
רשימת הנושאים	מצ"ב
חברי ועד משתתפים	קרין נהון, קרן אלברג-רימון, אבי נגר, ארוד בליסה, רם מלאכי, רועי בסר, אורי שדות
חברי ועד נעדרים	
משתתפים נוספים	יורם הכהן, מי-טל גרייבר שוורץ, נהורא דגן הס, ולרי שומסקי, גלי אמיר, אורטל מלאנדונאדו, אסף וינר, עו"ד טל קפלן
תפוצה	חברי הוועד המנהל, מנכ"ל והמנכחים
יו"ר הישיבה	קרין נהון
רישום ועריכה	מור חזנר

1.1. אישור סדר היום

סדר היום אושר, מפורט בנספח א'.

1.2. החלטות דוא"ל

אין.

1.3. בחירת נשיאה לאיגוד לשנת 2021

קרין נהון: ראשית, ברצוני להודיע באופן פורמאלי על ביטול השעיית תפקודי כחברת ועד באיגוד, עליו הודעתי בסוף שנת 2020.

יורם הכהן: כעת עלינו לבחור את נשיאת האיגוד לשנת 2021. אנא העבירו למור, באופן פרטי, את בחירתכם ובסיום נעדן על התוצאות.

הצעה להחלטה: בחירת נשיאת האיגוד לשנת 2021 באופן אנונימי.

13 לאחר שהתקיימה בחירה אנונימית, הועד המנהל בחר פה אחד את קרין נהון כנשיאת האיגוד לשנת 2021.

14 1.4. בחירת חברי וועד מנהל לוועדת איתור לגוף המבקר

15 **יורם הכהן:** בהמשך לדיון שנעשה במסגרת ישיבת הועד המנהל בחודש ינואר 2021, הופץ קול קורא לחברי
16 העמותה להתנדב כנציגים בוועדת איתור לגוף המבקר. וועדת האיתור תרכז את ההצעות שהתקבלו מהמכר
17 שיזף ותפעל באחת משתי הדרכים הבאות: הראשונה, הוועדה תמליץ על גורם אחד, שאותו יציג הוועד המנהל
18 בפני האסיפה הכללית בחודש יוני. השנייה, הוועדה תמליץ על רשימה מסודרת של גורמים רלוונטיים, מהם הוועד
19 המנהל יבחר את מי להציג בפני האסיפה הכללית. המודל האפקטיבי, להערכתי, הוא המודל הראשון. כעת על
20 חברי הועד המנהל לבחור שני מתנדבים שיצטרפו לוועדת האיתור.

21 **הצעה להחלטה:** הועד המנהל מאשר כי קרן אלבורג-רימון וארוד בליסה יצטרפו לוועדת האיתור לגוף המבקר
22 כנציגי הוועד המנהל.

23 בעד (7): קרין נהון, אבי נגר, חעי בסר, רמי מלאכי, אורי שדות, ארוד בליסה וקרן אלבורג-רימון.

24 נגד (0).

25 ההחלטה התקבלה.

26 1.5. תכנון מול ביצוע כספי שנת 2020

27 **גלי אמיר:** כעת אציג תכנון מול ביצוע כספי לשנת 2020 (מצגת בנספח ג'). המסמך יוצג באופן כללי ויהיה ניתן
28 לשאול שאלות נקודתיות. ראשית, בעניין הכנסות האיגוד לשנת 2020 - הכנסות האיגוד מרישום דומיינים לשנה
29 אחת גדולות ב-13% מהתכנון שהם 956 אש"ח, הקרדיטים שנרכשו בשנת 2019 (במחיר הנמוך) נוצלו כמעט
30 לגמרי, נשאר רק 1,253 קרדיטים לניצול ב-2021.

31 **אבי נגר:** עפ"י הנתונים, אני מבחין כי נושא החברים עודנו חלש ואינו מקבל טיפול מקיף.

32 **יורם הכהן:** הנתון המופיע (72%) במסמך, ממנו, לא נגזר דבר מלבד העניין הכספי.

33 **קרין נהון:** נתון זה מהווה אינדקס לכך שכמות החברים מצויה בירידה.

34 **מי-טל גרייבר שוורץ:** תכנית החברים שהוצגה בפניכם התבססה על בניית קהילות ומתכן יצטרפו חברים
35 חדשים, אך גיוס חברים באופן הזה, עלול לקחת זמן.

36 **קרין נהון:** תכנית הקהילות היא תכנית ראויה, אך בד בבד יש להגדיל את פול החברים המקצועי. בסופו של
37 דבר, אם התכנית לא תגדיל את פול החברים, אזי התכנית אינה מספיקה.

38 **גלי אמיר:** בסה"כ במסגרת תקציב ההוצאות, אנו ב-95% תכנון מול ביצוע. כמו כן, אנו מצויים בעודף תקציבי
39 של כ-990 אלף ש"ח, אותם יש לייעד.

40 **אבי נגר:** מדוע במחלקת שקיפות ונראות, אנו באחוזי ביצוע של 71%?

41 **יורם הכהן:** מתוך תקציב שקיפות ונראות, חלק משמעותי של התקציב יועד לקידום פרויקט "ישראל", שכפוף
42 לאישור המנהלתי של IANA. מכיוון שטרם החל הפרויקט בפועל, לא נעשה שימוש בתקציב המיועד
43 לגבי התמונה הכללית של התקציב, חשוב לזכור כי, הגענו לאחוזי ביצוע גבוהים, שארגונים רבים אינם מגיעים
44 אליהם. אנו מתנהלים במסגרת שנה מיוחדת, שכן מחד גיסא ניכרת עלייה בלתי צפויה בהכנסות, אשר נבעה
45 מגידול רישום של שמות מתחם בשל משבר הקורונה. מאידך גיסא חלק מהירידה בהוצאות נובעת, אף היא,
46 ממשבר הקורונה שכן סעיפים תקציביים מסויימים לא התממשו, למשל, השתתפות בכנסים בינלאומיים.
47 לדעתי, עלינו לייעד את העודף התקציבי מחדש בתקציב בלוק ומסמכי מדיניות. נשאלת השאלה, האם אנו
48 מעוניינים לייצר קרנות למסמכי מדיניות ולבלוק לשלושת השנים הבאות. אם כן, העודף התקציבי יממן פרויקטים
49 אלה. להזכירכם, הייתה כוונה לגייס ספונסר חיצוני למיזם ולכן כדאי להתחשב בנתון זה. בנוסף, נעשו שינויים
50 משמעותיים בבלוק ומאז ניכרת עלייה גדולה בפניות. כמו כן, קיבלנו חומרים ממערך הסייבר הלאומי ובידנו
51 נתונים חשובים, על כן עלינו לקיים דיון מעמיק בנושא מיזם בלוק בישיבת הועד הבאה.
52 עפ"י מתאר ההכנסות, בשנת 2021 ההכנסות צפויות להיות גבוהות יותר משנת 2020, שכן הגידול יימשך ויהיה
53 צורך לטפל בנושא זה בהתאם.

54 **קריין נהון:** רצוי להציע חלופות לעניין הקרנות ולבחון בקפידה את הסכומים שנאשר.

55 **אורי שדות:** האם ניתן להתבסס על יתרה זו לטובת הגדלת חברי האיגוד?

56 **אבי נגר:** נושא הגדלת חברי האיגוד מתוקצב בנפרד.

57 1.6. תכנון מול ביצוע תכנית עבודה שנת 2020

58 **יורם הכהן:** בשנת 2020, כלל מחלקות האיגוד עבדו עם תכנית עבודה מובנית. וכעת כל אחד ממנהלי המחלקות
59 יציג את התכנון מול הביצוע לשנת 2020 בהתאם ל-3 קריטריונים: מה תוכן ואכן בוצע, מה תוכן ולא בוצע, ומה
60 לא תוכן אך בוצע.

61 **מחלקת תשתיות - ולרי שומסקי:** במחלקת תשתיות, בשנת 2020 התמקדנו ב-3 תחומים מרכזיים:

62 - שיפור זמינות המערכות והשירות הניתן ע"י האיגוד - הקמת סביבת מחשוב חדשה, עלייה לאוויר של מערכת
63 מרשם ושל מערך חתימה חדש וצמצום זמן בטיפול בתקלות.

64 - הגדלת רישום הדומיינים ב- IL ובמסגרתה הטמעת גרסה 3.0, פיתוח גרסה 4.0 ומיסוד IDN.

65 - המשך שיפור מענה ההגנה בסייבר במערכות האיגוד ובמסגרתו הקמת מערך ניטור אבטחתי בארגון וקבלת
66 הסמכה של תקן "רימון" ממערך הסייבר.

67 הוצגה מדידת זמינות של 3 השירותים המרכזיים:

68 - רישום דומיינים, תהליך הפצת DNS, IIX.

69 משימות שתוכננו ובוצעו:

- פרויקט הקמת תשתית מחשוב חדשה לגמרי עבור מערכות האיגוד הסתיים בהצלחה.	70
- ביצוע הגירה של שתי גרסאות מע' המרשם לסביבה החדשה.	71
- שדרוג סביבת חתימת DNS והחלפת הציוד של התשתית הקריפטוגרפית בהיבט ארכיטקטוני, פיזי ואפליקטיבי.	72 73
- סיום פיתוח גרסה 3.0 באיחור, בעקבות זאת התבצע תחקיר.	74
- בתחום אבטחת מידע – קבלת הסמכה של 'רימון' וכן המשך הסמכה של ISO27001	75
<u>משימות שתוכננו ולא בוצעו:</u>	
- התכנון: סיום פיתוח גרסה 4.0. בפועל: התחלת הפיתוח בלבד בגלל עיכוב עם גרסה 3.0	77
- התכנון: מימוש IDN. בפועל: טרם התקבל אישור של ICANN להאצלה של המרחב לאיגוד	78
<u>משימות שלא תוכננו, אך כן בוצעו:</u>	
- התאמת הארגון לעבודה מרחוק – הקמת תשתית מאובטחת ואינטגרציה עם תשתית VPN קיימת, הטמעה של כלים לניהול פרויקטים בארגון.	80 81
- התאמת מערכת המרשם לאילוצי קורונה – בניית מנגנון להארכת תוקף הדומיינים כמענה למשבר.	82
- שדרוג שירות ה – NTP של האיגוד המוצב ב-IX – המערך הוקם, אך טרם הופעל. מערך זה מאפשר לגופים שונים לסנכרן את השעונים במערכות הממוחשבות שלהם.	83 84
- שדרוג תשתיות התקשורת ומעטפת ההגנה בסביבה המשרדית.	85
<u>אורי שדות:</u> אם מדובר בפגיעות שמתפרסמת לרכיב ישן, אזי גוף בעייתי יוכל להיכנס ולהתמקם שם, לכן הסעיף האחרון חשוב מאוד בעיני.	86 87
<u>ולרי שומסקי:</u> לסיכום, היו לא מעט הישגים במקביל לנושאים שהתעכבו משנים קודמות, המרכזי היה איחור בפיתוח גרסה 3.0. שנת 2020 הייתה שנה משמעותית עם צוות אנשים מקצועיים שיכולים לקחת את האיגוד לעתיד טוב יותר.	88 89 90
<u>מחלקת המרשם – אורטל מלאנדונאדו:</u> חלק מהמשימות עליהן דובר במחלקת תשתיות, רלוונטיות גם למחלקת המרשם.	91 92
<u>משימות שתוכננו ובוצעו:</u>	
- איפיון עסקי לגרסה 4.0 של מערכת המרשם – איפיון אוטומטי מידי.	94
- מדידת איכות נתוני רישום שם מתחם – נבע מהמעבר לגרסה 4.0. בפרויקט זה נבדקה כמות מסוימת מבקשות הרישום שמתקבלות ונבחנו האם הפרטים בבקשות נכונים או פיקטיביים. על בסיס מידע זה, יצרנו מדד לגרסה 4.0	95 96 97
<u>קרין נהון:</u> האם כדאי להנגיש מידע זה לציבור?	
<u>רמי מלאכי:</u> חלק גדול מהמידע הינו תפעולי. לדעתי, אין מקום לפרסם מידע זה.	98 99
חעי בסר התנתק מהישיבה	

	<u>המשך משימות שתוכננו ובוצעו:</u>	101
-	בדיקות גרסה 3.0 של מערכת המרשם.	102
-	IDN "ישראל" – טרם נפתח הרישום, אך בוצעו שלבים מקדימים נוספים לקידום הנושא.	103
-	העלאת הכשירות בנושא RIPE.	104
-	REGISTRY LOCK – בחינה של מס' מודלים אפשריים וגיבוש החלטה על מודל.	105
-	ביקורת רשמים- ביצוע ביקורות יזומות על פעילות הרשמים.	106
-	בחינת תהליך העברת זכויות בין מחזיקים – בחינת התהליך והמודל המיושם באיגוד וחלופות אפשריות לשיפור השירות.	107
-	הקמת פורטל רשמים באתר האיגוד – פורטל המרכז את כל המידע הנדרש כדי לעבוד מולנו	108
	<u>יורם הכהן:</u> נושא ה-RIPE הינו נושא רגיש במיוחד. דורן שיקמוני עדיין מטפל בנושא זה, מכיוון שכל טעות שלנו	109
	ולו הקטנה ביותר, עלולה לגרום לנזקים בלתי הפיכים למרחב גדול של כתובות IP.	110
	<u>אבי נגר:</u> האם האיגוד אמור להמשיך לנהל את תחום ה-RIPE?	111
	<u>יורם הכהן:</u> על כך יתבצע דיון מסודר בוועדת היגוי לתשתיות. שאלת ניהול RIPE, באיגוד או לא, תיבחן לעומק	112
	בדיון זה. מבחינה רגולטורית, מדובר בתהליך מורכב יותר, שלא כמו DNSSEC. ולכן אם תהיה חובה רגולטורית,	113
	אזי יהיה צורך בהטמעה מסודרת.	114
	<u>אורטל מלאנדונאדו:</u> צוות המרשם עבר הכשרה בסיסית לחלוטין בתחום ה-RIPE. לא מדובר בהכשרה	115
	מתקדמת לניהול העניין.	116
	<u>משימות שתוכננו ולא בוצעו:</u>	117
-	גרסה 4.0 – בהמשך לנאמר בסקירה של מחלקת תשתיות	118
-	פתיחת רישום "ישראל" – כנ"ל.	119
-	ביצוע שינויים בעקבות תהליך העברת זכויות בין מחזיקים.	120
	<u>משימות שבוצעו ולא תוכננו:</u>	121
-	שדחג במערכת המרשם – בעקבות בדיקות מערכת שבוצעו.	122
-	שדחג עמוד ה-WHOIS.	123
-	הסמכת שני רשמים חדשים – דחביט רייד וג'טסרבר.	124
-	הארכת תקופת החסד של שמות המתחם בשל משבר הקורונה.	125
-	ניתוח שמות מתחם שנמחקו ותופעת Drop Catching.	126
-	חיוב הרשמים בתמיכה של DNSSEC ו-IPV6	127
	<u>מחלקת קהילה ורגולציה – מי-טל גרייבר שוורץ:</u>	128
	<u>משימות שתוכננו ובוצעו:</u>	129
		130

- שיפור המידע הסטטיסטי על האינטרנט בישראל – המידע הסטטיסטי טוב ודרך הצגתו שונה בהתאם. כמו כן, ביצענו סקר משתמשים במגע לפער בשימוש באינטרנט בין המגזרים השונים ונעשתה השוואה לסקרים דומים בשנים 2016-2017.	131
- צמצום הפער הדיגיטלי – יצירת מדריך הנגשת שירותים דיגיטליים ממשלתיים לחברה הערבית, איסוף מידע לקראת יצירת מפת גלישה והנגשת בקשת חופש המידע.	132
- נטיקה – קורס למרצים דוברי ערבית, יצירת מדריכים עבור הגיל השלישי, שדרוג אתר נטיקה, ביצוע סקר אודות השיח ברשת, הובלת תכנית עם פרלמנט הנוער, פרסום זכותן למנהלי הפורומים לקבוצות בפייסבוק, ניהול קהילת מומחים פעילה וניהול תכניות מרחב ביטוח בביטוח הלאומי.	133
- בניית קהילה – במהלך תקופת הקורונה עברנו לווברנרים וקן העלנו כ- 5 פודקאסטים לשנת 2020. מתוכננים עוד 11 פודקאסטים לשנת 2021.	134
- שיפוץ המשרד – המשרד שופץ במלואו, למעט מוזיאון ה-IX.	135
<u>משימות שלא תוכננו ובוצעו:</u>	
- בלוק – טיוב התכנים באתר והפניית המיקוד לטיפול בפגיעות ובעקבות זאת, כמות הכניסות עלתה משמעותית. בנוסף, בקשת חופש מידע ממערך הסייבר הלאומי.	136
- צמצום הפער הדיגיטלי – קיום ווברנרים בנושא של הנגשת שירותים דיגיטליים בחברה הערבית וקן יצירת מדד להנגשת השירותים באתרי הממשלה	137
- קהילה – בניית תכנית פעולה ליצירת קהילות פעילות ומתפקדות לאיגוד.	138
- נגישות – בדיקת נגישות לאתרים ציבוריים.	139
אחד בליסה התנתק מהשיבה.	
<u>משימות שתוכננו ולא בוצעו:</u>	
- שיפור המידע הסטטיסטי על האינטרנט – פעילות מול הלמ"ס לשיפור הסטטיסטיקה.	140
- בלוק – גיוס חסויות.	141
- צמצום הפער הדיגיטלי – יצירת מפת גלישה באינטרנט.	142
- כנס הנגשת שירותים דיגיטליים ממשלתיים לחברה הערבית.	143
- נטיקה – הדרכת צוותי ג'וינט להעברת הידע לגיל השלישי.	144
- שיפוץ המשרד – סיום בניית מוזיאון ה-IX.	145
- נגישות – שדרוג אתר נגיש.	146
- פיקיויקי – העברת בעלות באתר לגוף חיצוני.	147
<u>בתחום הרגולציה:</u>	
משימות שתוכננו ובוצעו: מסמכי מדיניות – השלמת מסמך Blockchain	
משימות שתוכננו ולא בוצעו – פרסום לציבור של מסמכי המדיניות בנושאים 5G, IoT, DoH/DoT – המסמכים נכתבו, אך לא עברו את שלב הטיטה. בנוסף, כתיבת מסמכי מדיניות בנושאים: 'הזכות להישכח' ו- Deep fake	
לא בוצעה	

מחלקת שקיפות ונראות – נהורא דגן-הס:

משימות שתוכננו ובוצעו:	165
- חידוש אתר האיגוד כתלת לשוני עם הקמת אתר בערבית.	166
- איפיון ועיצוב אתר האיגוד 3.0 – יצירת נראות חדשה, שיפור ניווט באתר וקידום רישום שמות מתחם. האיפיון והעיצוב הושלמו, ההטמעה בשנת 2021.	167 168
- עדכון ממשק עמוד WHOIS לרישום ישיר כחלק מתהליך שיפור וקידום מרחב IL.	169
- פעילויות להעלאת מודעות מרחב IL – הרחבת מערך המידע באתר, בניית מסרים ומודעות פרסומיות לקידום שם מתחם ישראלי ולהעלאת החשיבה והידע, איחוח אתרים ישראליים בעמודי הפייסבוק והאינטסגרם ויצירת ערוץ תקשורת שיווקי מול הרשמים.	170 171 172
- IDN – פרסום השלב הראשון: אישור הסיומת "ישראל" ע"י ICANN	173
- השתתפות של איגוד האינטרנט הישראלי בסקר בינלאומי שהוביל ארגון CENTR – סקר משותף למרשמי שמות מתחם מרחבי העולם הבוחן את השימוש והמודעות לשמות המתחם בהיבטים שונים	174 175
- פרסום מיזמים חברתיים מתוכננים.	176
משימות שתוכננו ולא בוצעו:	177
- IDN – שלבים 2+3.	178
משימות שלא תוכננו ובוצעו:	179
- שת"פ עם מערך הסייבר בשבוע הגנת הסייבר הלאומי.	180
- הפקות עיצוב נוספות.	181
- פרסום סדרת פוסטים נוספים, בהתאמה למשבר הקורונה.	182
	183
אבי נגר התנתק מהשיבה	184
מחלקת כספים – גלי אמיר:	185
משימות שתוכננו ובוצעו:	186
- הפקת דוחות כספיים ואישורם, דיווחים לרשם העמותות, תכנון מול ביצע.	187
- מעבר להחתמות דיגיטליות של חשבוניות ספקים.	188
- מעבר לשליחת חשבוניות מקוונות ללקוחות.	189
- עדכון ושדרוג מענה המרכזיה של האיגוד.	190
משימות שתוכננו ולא בוצעו:	191
- שדרוג וליווי פעילות מחלקת הכספים על ידי ח"ח וורמברנד	192
משימות שלא תוכננו ובוצעו:	193

- ריענון ספקים וחיסכון בהוצאות. 194
- מענה לבעיות ומימוש החלטות בתקופת הקורונה. 195

1.7. נספח א' – סדר היום לישיבת הוועד המנהל

- א. בחירת נשיא.ה לאיגוד לשנת 2021 197
- ב. בחירת חברי וועד מנהל לועדת האיתור לגוף המבקר 198
- ג. תכנון מול ביצוע כספי 2020 (נוסח מצ"ב, גלי תציג) 199
- ד. תכנון מול ביצוע תוכנית עבודה 2020 (מצגים: ולרי, אורטל, מיטל, נהורא, גלי). 200

1.8. נספח ב' – פעולות לביצוע

נושא	פעולה לביצוע	אחריות	מועד
פרויקט בלוק	דיון בנושא בלוק בהמשך לקבלת החומרים ממערך הסייבר הלאומי	יורם	ישיבת מרץ 2021
קרנת ייעודיות	דיון בנושא ייעוד העודף התקציבי לקרנת (בלוק ומסמכי מדיניות)	יורם	ישיבת מרץ 2021

1.9. נספח ג' – תכנון מול ביצוע כספי לשנת 2020

[להורדת קובץ תכנון מול ביצוע כספי לשנת 2020](#) 205