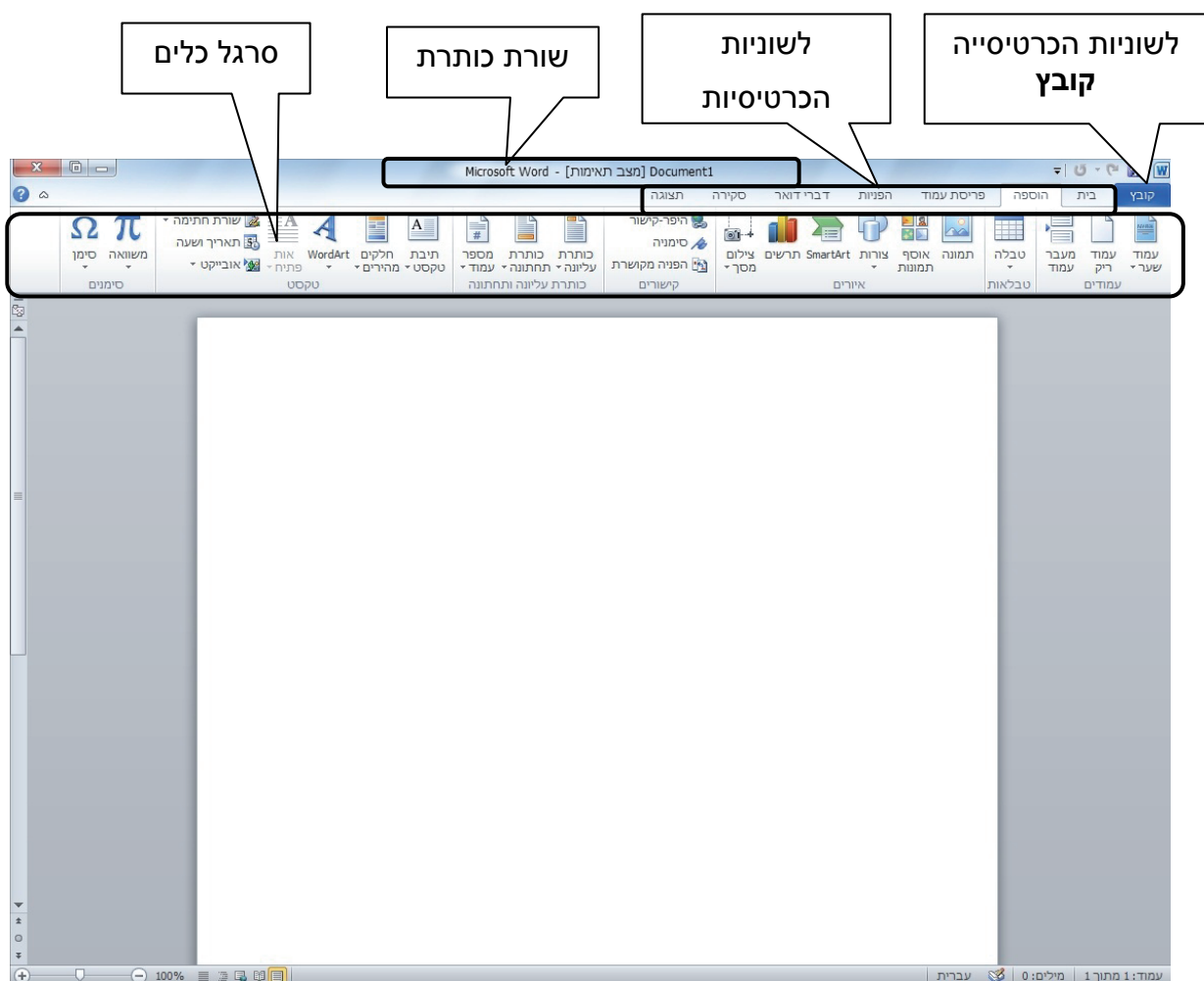


Word 2010 – הבדלים מרכזיים מגרסת 2007

חלון Word 2010 – מבט כללי

מעבד התמלילים שהוצג בחוברת זו הוא Word בגרסת 2007. חברת מיקרוסופט, שפיתחה את התוכנה, הוציאה כמה גרסאות שלה, וממשיכה כל הזמן להוציא גרסאות חדשות. אף שהגרסה הנפוצה ברוב המחשבים היום היא 2007, ייתכן שבמחשב שלכם מותקנת הגרסה החדשה – Word 2010. אם זה אכן המצב, חשוב שתכירו את ההבדלים העיקריים בין הגרסאות.



כרטיסייה קובץ – זהו ההבדל העיקרי והגדול ביותר שנערך בגרסה החדשה. בגרסה הקודמת, גרסת 2007, פעולות נפוצות ב-Word רוכזו תחת לחצן **Office**. בגרסה החדשה, פעולות נפוצות מרוכזות תחת תפריט בשם **קובץ (File)**, במקום בלחצן **Office**. לחיצה על **קובץ** תפתח את תפריט הפעולות.

אם אתם מתחילים ללמוד את השימוש בגרסת Word 2010 בעזרת ערכת הלימוד שנכתבה עבור Word 2007, בכל פעם שיפנו אתכם ללחצן **Office** – החליפו אותו בתפריט **קובץ (File)**.

כתיבת מסמך ועיצובו

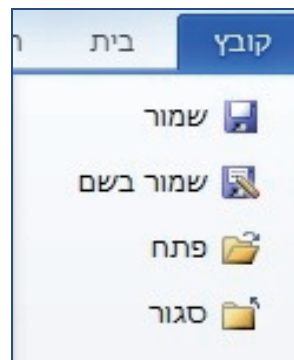
יש לציין כי אין הבדלים גדולים במיוחד בין הגרסאות, ולכן הרוב המוחלט של הלחצנים ושמות התפריטים לא השתנה. נוסף על כך, אין כלל שינוי בפעולות הכתיבה והמחיקה של טקסט במסמך, ולא בפעולות העיצוב הנלמדות בפרק "מעבד תמלילים Word".

ארגון ושמירה

כאמור, הכרטיסייה **קובץ** מאגדת בתוכה את הפעולות הנפוצות ב-Word, בדומה ללחצן Office בגרסת 2007, ביניהן **שמור (Save)** ו**שמור בשם (Save as)**.

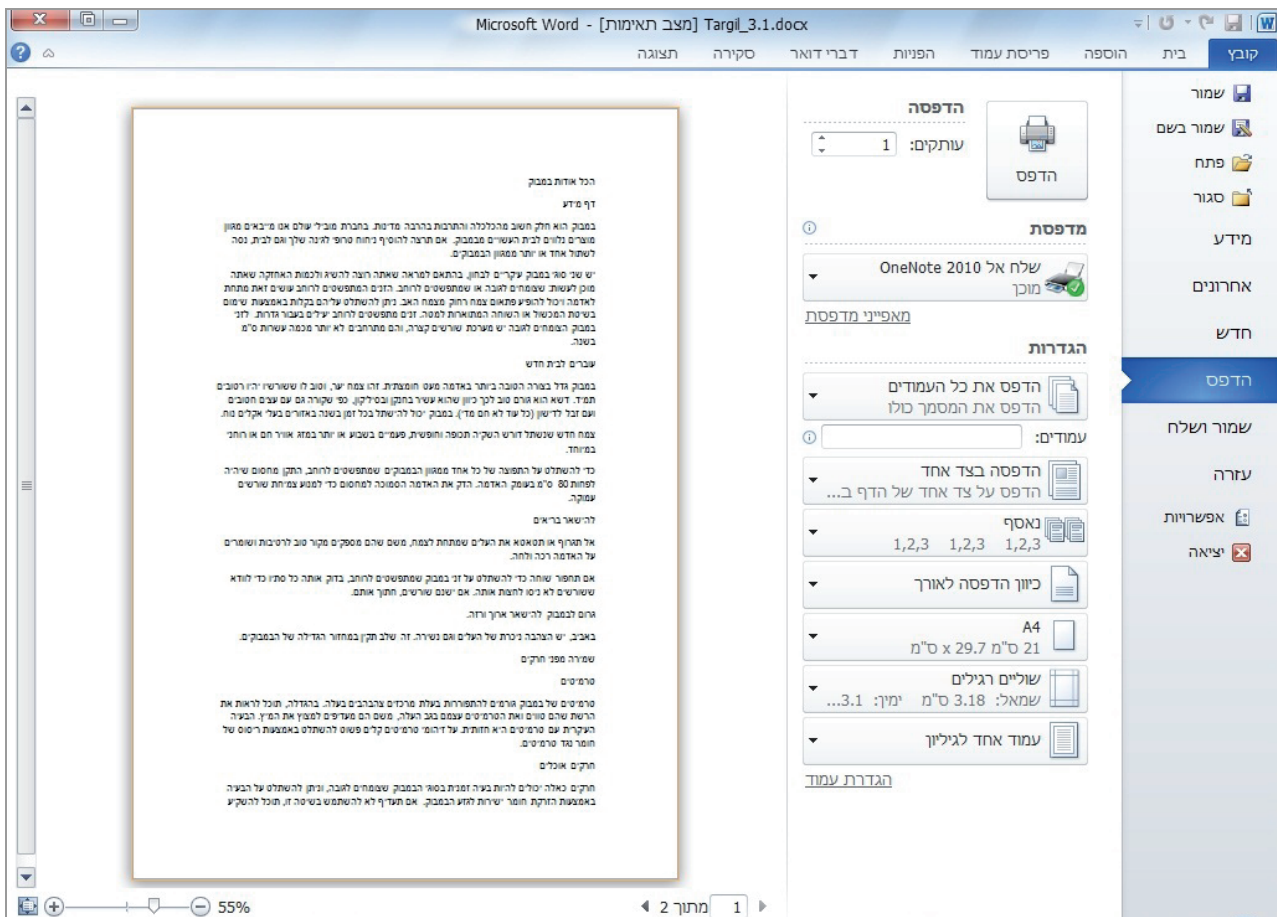
לאחר לחיצה על **קובץ**, תוכלו להמשיך לבצע את ההוראות כפי שמופיעות בפרק על Word 2007.

כך גם תוכלו לפתוח מסמך ששמרתם – באמצעות האפשרות **פתח (Open)** בתפריט זה.



הדפסה של מסמך

אנו יכולים לראות כי גם אפשרות ההדפסה הוכנסה תחת הכרטיסייה **קובץ**.



כשתרצו להדפיס מסמך, לחצו על הכרטיסייה **קובץ**, ואז על האפשרות **הדפס** (Print). ייפתח חלון הדפסה. בחלון שנפתח אנחנו יכולים לראות את המסמך שאנחנו רוצים להדפיס בצד שמאל, כפי שייראה על גבי דף נייר. כדי להדפיס את המסמך, לחצו על הלחצן **הדפס**, המופיע בראש הדף.